





2016年2月 Ver.1.0 アーチ株式会社

eストレスチェック管理機能LOGIN画面

説明

機能

eストレスチェック管理機能LOGIN画面 (PC環境用)

■ eストレスチェック管理システムにLOGINします。 ・ブラウザはInternet Explorer7~11、Google Chrome、Firefox、 Opera、Safari(Win版)に対応しています。



eストレスチェックメインメニュー

機能	eストレスチェックメインメニュー (eストレスチェックタブ)
説明 1	 ストレスチェック実施に対象者を設定します。 ストレスチェック実施管理 ストレスチェックの実施状況を管理します。 ストレスチェックの実施に職場単位のストレス度を分析します。 報告用データ ・労働基準監督署に提出するデータを作成します。



ストレスチェック・実施管理画面に移動します。

ストレスチェック・実施管理(一覧)

機能	ストレスチェック・実施管理(一覧)
説明	■ストレスチェック・実施管理(一覧)を表示します。

	ストレフ	(チェック・実施管	×										<u></u>	x
+	→ C	https://	e-lms.jp/Cl	HECK/1000/operation_lst	5.php?mode=&p	age=1							~	3 =
				満 ス	トレスチェ	ック・	非拔	新管理 ((一暫)					0
							~ //							
► K B	朱式会社	し「ログイン:管理者	fD ▶▶ メニュー	- ▶▶ ストレスチェック・実施管理(一覧	>									
*	===	一戻る												
P	実施コー	ド・ストレスチェックミ	見施名		(1	辣	全	件 - 実)	遮年度- ▼┃-運用	状況- ▼ ソート	昇順 ▼ 実施	コード	▼ 自動更新 傍	亭止 ▼
9 6	F76	フチェック・宇体設	宁は栃太道生でき	ます】 🏰 【フトレフチェックが投き)	を答理できます]									
		実施済/対象者	<mark>とは148と幅大でと</mark> 実施コード	ストレスチェック実施名	使用調査票	実施年度	実施回数	運用開始日	運用終了日	運用状況	対象者 登録状況	登録日	更新日	
1	2	0/0	000001	ストレスチェック簡易版	簡易版(23問)	2015	1	2015/11/24	2015/11/29	実施終了	登録完了	2015-11-24	2016-01-26	
2	2	3/9	000002	ストレスチェック標準版	標準版(57問)	2015	2	2015/11/26	2015/12/31	実施中	登録完了	2015-11-26	2016-02-03	
3	2 ‡	0/4	000005	ストレスチェック標準版【COPY】	標準版(57問)	2015	2	2015/11/26	2015/12/31	準備中	準備中	2016-02-04		
0.8														
[3]														
X	1 <u></u>	に戻る		Eleft()() OLL										
► [B	制式会社	し ログイン:管理者	10)) x⊏ ⊒∽	▶▶ ストレスチェック・実施管理(一覧)									
	_													•

ストレスチェック・実施管理(一覧)画面

ストレスチェック・実施管理(一覧)を表示します。 ストレスチェック対象者管理を選択することができます。

ストレスチェック・実施管理(一覧)

機	能		ストレ	ィスチェ	ック	•	実施領	管理	(一覧)			
説	明		■スト	レスチェッ	ック・	実が	も管理	(一覧)	を表え	示します	す。		
	、トレスチェック・実施	×										 	x
← -	> C 🔒 https:/	/e-lms.jp/C	HECK/1000/operation_ls	t5.php?mode=&p	age=1							ź	2 ≡
				トレフエー	- w./フ -5	₽₩	5倍111	(一些)					0
			×		-97 -	天肌	旧理	、見)					
r pid													
E583	式会社】 ログイノ:管理	者D } オニュ ー	- ▶▶ ストレスチェック・実施管理(一覧	5)									
, t 64 /=	式会社】ログイン:管明 ユーに戻る	者D ▶▶ メニュー	- ▶▶ ストレスチェック・実施管理(一覧	D									
×=	式会社】ロライン:管理 ユーに戻る	者D ▶▶ メニュ~	-))ストレスチェック・実施管理(一覧	D									
► L Bik 【★= ~ 実	式会社】ロタイン: 吉田 ユー に戻る 2011年・ストレスチェッ	者D) > , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	- >> ストレスチェック・実施管理(一覧	D 	徐泰) [£	件	施年度- ▼┃-運用	状況- ▼ ソート	昇順 ▼ 実施	JF	▼ 自動更新 (<u>亭止 ▼</u>
- [Bit ★二 ◆ 実 ◆ 録	式会社】ロタイン: 管理 ユー に戻る (塗コード・ストレスチェック (ストレスチェック・実施)	者D)) メニュ、 実施名 に店舗を編集でで	- >> ストレスチェック・実施管理(一覧 - ます】 総 【ストレスチェック決策者	D を管理できます】	徐素) (£	件	拖年度- ▼ ┃-運用	状況- ▼ ソート	昇順 ▼ 実施	⊐~ ⊦ "	▼ 自動更新 (亭止 ▼
▼	式会社】ログイン: 中 ューに戻る 達コード・ストレスチェック 【ストレスチェック・実施 実施済/対象者	者D) → ステュ・ /実施名 /実施名 実施コード		5) を管理できます」 使用即査察	<mark>検索</mark> 実施年度	全	件 - 実加	^{施年度-} ▼ ↓連用 運用終了日	状況- ▼ ソート 運用状況	月順 ▼ 実施 対象者 登録状況	コード	▼ 自動更新 1 更新日	<u>≑止</u> ▼
C Bin ★二 ★二 ★ ★ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	ス会社】ログイク: モジ ユーに戻る (メート・ストレスチェック・実施 実施済付条者 続 0/0	者D →> メニュー /実施名 定情報を編集でさ 実施コート 000001	・ ・ ・ ストレスチェック・実施管理(一覧 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 参管理できます」 使用調査票 13易版(23問) 	快来 実施年度 2015	全 熟國 1	件 - 実加 運用開始日 2015/11/24	施年度- ▼ -連月 運用終了日 2015/11/29	状況- ▼ ソート 運用状況 実施終了	月順 ▼ 実施 対象者 登録状況 登録完了	コード 登録日 2015-11-24	▼ 自動更新 [更新日 2016-01-26	<u>亭止</u> ▼
・1 BA ・ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	式会社】ログイン: 行 コーに戻る 送コード・ストレスチェック・実施 大地ネグナスを 建 し/0 建 の/0 建 の/0 2 4 の/0 2 4 の/0 4 の/2 の/2 の/2 の/2 の/2 の/2 の/2 の/2	者D →> 大二→ 実施名 実施コード 000001 000002		 (の) (の)	快东 実施年度 2015 2015	全 実施 回 1 2	件 - 実行 運用調整日 2015/11/24 2015/11/24	施年度-▼ 2運用 運用終了日 2015/11/29 2015/12/31	状況- ▼ ソート 運用状況 実施終了 実施中	昇順 ▼ 実施 対象者 空球状況 登録だ了 ()()()()()()()()()()()()()()()()()()()	□ード 登録日 2015-11-24 2015-11-26	▼ 自動更新 [更新日 2016-01-28 2016-02-03	<u>≑⊥</u>
C Bin ✓ 実 ✓ 認 1 2 3	式会社】ログイン: 行 ユーに戻る 送コード・ストレスチェック・実施 大地ネイナネタ 美地ネイナネタ 建 0/0 建 3/9 建 0/4	★D →> メニュ [*] 次施名 次応用税を編集でで、 実施コード 000001 000002 000005		 法を管理できます) (5)目前できます) (5)目前できます。 (5)目前できます。 (第3時版(20間)) 標準版(57間) 標準版(57問) 	送来 実施年度 2015 2015 2015	▲ 支援 全 支援 し し し し し し し し し し し し し	件 - 実行 送用書総合 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	施年度 - ▼ 」。運用 2015/11/29 2015/12/81 2015/12/81	 ボ況- ▼ ソート 運用状況 実施終了 実施中 準備中	月.順 ▼ 実施	一ド 空録日 2015-11-24 2015-11-26 2016-02-04	▼ 自動更新 更新日 2016-01-26 2016-02-03	<u>₽止</u> ▼
アモB株 メニ ア 実 1 2 3	式会社】ログイン:会社 コーに戻る 送コード・ストレスチェック・実施 (してスチェック・実施 実施済が信楽者 建 0/0 建 3/9 建 0/4	者D →> メニュ [、] /実施名 、 大志コード 000001 000002 000005		 法を管理できます) (5)目前で高い、 (5)目前で高い、 (5)目前で高い、 (5)目前で高い、 (5)目前である (5)目前である (5)目前である (5)目前である 	续 素 実施年度 2015 2015 2015	全 志徳 1 2 2	件 又用副法日 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	逾年度 - ▼ 2月時7日 2015/11/29 2015/12/31 2015/12/31	 は況. ▼ ソー+ 運用状況 実施終了 実施やす 準偽中 	昇順 ▼ 実施	□一下	▼ 自動更新 【 更新日 2016-01-26 2016-02-03	<u>亭止</u> ▼
アモ BA ダニ タ 認 1 2 3	式会社】ログイン:会社 コーに戻る (送コード・ストレスチェック・実施 実施済/行会者 後、0/0 後、0/0 後、3/3 後、0/4	者D ト・メニュー /天道名 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		》 後管理できます) (5月目時音楽) (5月目時音楽) (5月日時音楽) (5月日時音楽) (5月日時音楽) (5月日時音楽) (5月日時音楽) (5月日時音楽) (5月日時音楽) (5月日時音楽) (5月日時音楽) (5月日時日音楽) (5月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	快东 実施年度 2015 2015 2015	全 芝遊 回勤 1 2 2	件 変用語絵日 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	施年度 - ▼ 2運用 2015/11/29 2015/12/81 2015/12/81	状況。▼ ソート 運用状況 実施妹了 実施好 単優中	月順 ▼ 実施 対後者 立球状況 登録完了 準備中	コード	● 自動更新 更新日 2016-01-26 2016-02-03	<u>÷</u> ⊥ ▼
✓ 1 Bit ✓ ✓ ✓ ✓ 1 2 3	式会社】ログイン: 新 ユーに戻る (送コード・ストレスチェック・実地 実施が介援者 基 0/0 建 3/3 建 0/4	者D ト・メニュー 不該な名 大法ユート 000001 000002 000005		(法) ((*) (************************	快索 実施年度 2015 2015 2015 2015	全 志蔵 1 2 2	件 変用調整日 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	施年度 - ▼ 3運用 2015/11/29 2015/12/31 2015/12/31	状況。▼ ソート 運用状況 実施終了 実施中 準備中	月順 ▼ 実施 対係者 立葉応況 登録定了 準備中	コード 登録日 2015-11-24 2015-11-28 2016-02-04	● 自執更新 更新日 2016-01-26 2016-02-03	亭止 ▼
	式会社】ログイン: 会社 ユー に戻る 送コード・ストレスチェック・実施 実施済分技会者 経 0/0 経 0/0 経 0/4	#0 →> xC_x* 次減名 S2 情報を編集でる 天志2F 000001 000002 000005	・・・ストレスチェック・実施管理(一覧) まま了 続 (ストレスチェック対象者 ストレスチェック対象者 ストレスチェック対象方 ストレスチェック関系版 ストレスチェック標準版 ストレスチェック標準版(COPY)	 	次版 年	← 志徳 回数 1 2 2	件 変用調整日 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	施年度 ▼ 選用 2015/11/29 2015/12/31 2015/12/31	状況-▼ ワート 運用状況 実施終了 実施や 準備中	月.順 ▼ 実施	□一下	▼ 白動更新 <u> 更新日</u> 2016-01-26 2016-02-03	<u></u>
ア1044 ター 実 1 2 3	式会社】ログイン: 新 ユーに戻る 送コード・ストレスチェック・実地 実施済分換者 経 0/0 経 0/0 経 0/4	#0 → メニュ、 /実施名 SETH#8を編集でる 天法コート 000001 000002 000005	 ・・・ストレスチェック・実施管理(一覧 ます】	 を管理できます を打印音楽 の 見板(28問) 健康転気(57問) ポ単版(57問)	使命 実施年設 2015 2015 2015	全 三 三 章 章 章 章 章	件 変用語為合日 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	施年度 ▼ 選用 2015/11/29 2015/12/31 2015/12/31	状況- ▼ フート 2月状況 実施終了 実施終了 実施や 準備中	昇順 ▼ 実施 実施	→ド 交録日 2015-11-24 2015-11-26 2016-02-04	● 自動距析 <u> 定所日</u> 2016-01-26 2016-02-08	<u>卒止</u> ▼
₹ 1 844 ✓ ✓ Ø Ø 1 2 3 Ø	式会社】ログイン: 会社 コード・ストレスチェック・実施 実施済分法者 2、レスチェック・実施 3/9	#0 ト> メニュ~ //減える こに指導を編集でる 実施コード 000001 000002 000005		● ●	実施年度 2015 2015 2015	全 志 志 志 に 成 1 2 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	件 送明書総合 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	施年度 ▼ 選用 2015/11/29 2015/12/31 2015/12/31	状況- ▼ 20日 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	昇順 ▼ 実施	□一ド 	● 自動距距 2016-01-26 2016-02-08	<u>∳</u> ⊥ ▼
CBA	 (法) ログイン: (オ) (法) ログイン: (オ) (法) レスチェック・実施 (ストレスチェック・実施 (ストレスチェック・実施 (ストレスチェック・実施 (ストレスチェック・実施 (ストレスチェック・実施 (ストレスチェック・実施 (ストレスチェック・実施 (ストレスチェック・実施 	#0 →> メニュ~ /実施名 法定価格を編集でで 大法コート 000001 000002 000005 なご価格を編集でで 示 10 ▼ 行		D を管理できます) (5日目的言葉) (5月目的言葉) (5月目的言葉) (本単版(578)) 標単版(578)) (本単版(578))	使示 - 文地本年記 - 2015 - 2015 - 2015 - 2015	全 売歳 日 2 2	件 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	施年度 ▼ 2月 2015/11/29 2015/12/31 2015/12/31	状況- ▼	昇順 ▼ 実施	一ド - 2録日 2015-11-24 2015-11-28 2016-02-04	4 MUE 7 10 ME 2016-01-26 2016-02-08 	<u>∳⊥</u>
♀ ♀ ♀ ♀	Achil 10クイン: 本部 a ーに戻る はコード・ストレスチェック・実態 実施派介法者 経 のの 経 のの 経 のの 経 のの 経 のの 経 のの 経 のの ほうはない なり、 なり、 なり、 ない のの ほうはない ない のの ほうはない ない のの ほうはない ない のの ほうはない ない のの ほうはない のの ほうはない ない のの ほうはない のの ほうはない ない ない のの ほうはない ない のの ほうはない ない のの ほうはない ない ない ない ない ない のの ほうはない ない ない のの ほうはない ひの ひの での 、 むい ひの での での ひの での	#0 ト> メニュー /実施名 法正補給を編集でる アレラート 000001 000000 000000 000000 000000 000000		D を管理できます) (5月日町古奈) (5月日)	★★ 文法なん 2015 2015 2015	全 読録 1 2 2	件 送明部公日 2015/11/24 2015/11/26 2015/11/26	施年度 · ▼ 2月 2015/11/29 2015/12/31 2015/12/31	状況-▼ ワー+ 夏用状況 実施終了 実施終了 実施終了 実施外 単価中	昇順 ▼ 実施	一ド 2録日 2015-11-24 2015-11-28 2015-02-04	 自動型所 [2016-01-26 2016-02-08 	蓉止 ▼

ストレスチェック・実施管理(一覧)画面

		実施済/対象者	実施コード	ストレスチェック実施名	使用調査票
1	2 ‡	0/0	000001	ストレスチェック簡易版	簡易版(23問)
2	2 ‡	3/9	000002	ストレスチェック標準版	標準版(57問)
3	2 ‡	0/4	000005	ストレスチェック標準版【COPY】	標準版(57問)



2

「ストレスチェック対象者管理」アイコンをクリックするとストレスチェック対象 者管理(一覧)画面に移動します。

Þ

ストレスチェック実施状況を実施済者数/対象者数で表示します。

機能	ストレスチェック対象者管理(一覧)
説明	■ストレスチェック対象者を個別に管理することができます。 ・ストレスチェック受検者の実施状況を一覧を表示します。 ・高ストレス者を判定することができます。 ・使用調査票を英語版に切り替えることができます。

名店 名店 実施祝 北沢 職場名 住田 動務(税2.1) 日本月 助務(税2.1) 日本月	名田 支柱 大田 東田 日田県 田田県 田田 田田県 田田 田 田田 田	名件 24 244 244 244 244 244 436 434 436 434 7 436 7 1000 00000 00000 00000 00000 00000 00000 00000 00000<		tps://(スト /:管理者 ・実施管	e-lms.jp/CHE レスチェ ¹⁰ » ニー) 理(一覧)に戻	ECK/1000/ope ニック対 ・ストレスチェック・J る	ration_lst552.php 象者管理(- ^{施锂(-} 歡) → ストレス Iに戻る	?mode=&pa 一覧)【 チェック対象者管	age=1&« 2015 ≇(-§)	dsp=1&COU 5年11月	IRSE_CODE] 第2[=00000. コスト	2# レスチ	エック	標準版	ī]
Grundrichter Strikter St	(f+y/x)後40実験結果を印刷する_25/672まま) ● [f+IIII+1] ● [f+IIII+1] ● [f+IIII+1] ● [f+III+1] ● [f+IIII+1] ● [f+III+1] ● [f+III+1] ● [f+III+1] ● [f+III+1] ● [f+III	● F	氏名·D番号·社員I	D		1	臻 針	実施状況	-状况-	▼ -職場:	名- 名- ▼ -性別	川- ▼ 4勤	務状態- ▼ ソート	昇順 ▼ ID:	番号 ▼	自動更新 停止
Lung 注記 U番本 住口U た名 100 100 1001	1 回り 6 い い 世 ケ 1 日 0 <th1 0<="" th=""> <th1 0<="" th=""></th1></th1>	Ling Rin Ling Rin Ling Rin	》【于ェック対象	皆の実施	結果を印刷すること	ができます】 😏 🕻	明中] 🛇 [利用停止] 🔻	【未実施】 🖌	【実施済】 〇	高ストレス該当者	╅×非高ストレス	.者		高7月77	結果提供	T 40 - 0 40
1 2 0 00001 1001 サンフル大部1 男性 英語 終務 ✓ 57 2016-02-04 O 回数 m根 2 0 00002 1002 サンフル大部2 男性 英語 総務 ✓ 57 2016-02-04 O 同数 mR 3 2 000003 1002 サンフル大部3 男性 英語 総務 ✓ 57 2016-02-12 O 同数 mR 4 0 00004 1004 サンフル大部5 女性 日本語 総務 ✓ 1 -	1 ************************************	1 3 3 00001 1001 サングル大部3 男性 英語 技術 × 57 2016-02-04 O 同意 由規 2 2 3 00002 1002 サングル大部3 男性 英語 総務 ✓ 57 2016-02-04 O 同意 由規 4 3 00002 1002 サングル大部5 男性 英語 総務 ✓ 57 2016-02-12 O 同意 面積 5 3 00005 1005 サングル大部5 男性 日本語 総務 ✓ I <td>日期</td> <td>停止</td> <td>D番号</td> <td>社員ID</td> <td>氏名</td> <td>11151</td> <td>言語</td> <td>職場名</td> <td></td> <td>回合鼓</td> <td>夷隠日</td> <td>者判定</td> <td>同意</td> <td>面接希望</td>	日期	停止	D番号	社員ID	氏名	11151	言語	職場名		回合鼓	夷 隠日	者判定	同意	面接希望
2 ● ● ● ● ● ● 57 2016-02-10 - - - - 3 ● ● ● ● ● ● ● 0 ●	2 00002 1002 サンフルス部2 男性 英語 総括 ✓ 57 2016-02-10 - <td>2 9 00003 1002 サンフル大振2 男性 英語 単構 57 2016-02-10 - <</td> <td></td> <td>0</td> <td>00001</td> <td>1001</td> <td>サンブル太郎1</td> <td>男性</td> <td>英語</td> <td>総務</td> <td></td> <td>57</td> <td>2016-02-04</td> <td>0</td> <td>同意</td> <td>面接</td>	2 9 00003 1002 サンフル大振2 男性 英語 単構 57 2016-02-10 - <		0	00001	1001	サンブル太郎1	男性	英語	総務		57	2016-02-04	0	同意	面接
s v uuuus tuus <	s v 00003 1003 サンフルス部3 分性 488 施務 v 5/ 2016-02-12 O 同意 血根 4 0 00004 1004 サンフルス部3 女性 日本語 総務 ✓ -	s v v v/ <	2	6	00002	1002	サンブル太郎2	男性	英語	和心的		57	2016-02-10	-	-	-
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 5 ・ 0 00005 1005 サンプル太郎5 女性 日本語 総務 ✓ ・ ・ ・ 6 ・ 0 00005 1005 サンプル太郎5 女性 日本語 総務 ✓ ・ ・ ・ 7 ・ 0 00007 1007 サンプル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ ・ ・ ・ 8 ・ 0 00008 1008 サンプル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ ・ ・ ・ 9 00009 1008 サンプル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ ・ ・ ・ 9 00009 1008 サンプル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ ・ ・ ・ 9 00009 1008 サンプル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ ・ ・ ・ ・ 2 00009 1009 サンプル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ ・ ・ ・ 2 ・ ・ 日本語 開発 ・ ・ ・ ・ <t< td=""><td>・ ・</td><td>・ ・ ・ ・ - - - - 5 ・ 00005 1005 サンガル太郎5 好性 日本語 総務 ・ - - - 6 ・ 00005 1005 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 7 ・ 00007 1007 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 7 ・ 00008 1006 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 8 ・ 00008 1006 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 9 ・ 00008 1008 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 10 00008 1008 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 11 一括 品級2 日本語 一 - - - - 12 ・ ・ 日本語 日本語 ・ 1 - - - 13 ・ ● ● ● ● ●</td></t<> <td>3</td> <td></td> <td>00003</td> <td>1003</td> <td>サンプル太郎3</td> <td>男性</td> <td>英語</td> <td>未包括分 400720m</td> <td></td> <td>5/</td> <td>2016-02-12</td> <td>0</td> <td>同意</td> <td>自接</td>	・ ・	・ ・ ・ ・ - - - - 5 ・ 00005 1005 サンガル太郎5 好性 日本語 総務 ・ - - - 6 ・ 00005 1005 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 7 ・ 00007 1007 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 7 ・ 00008 1006 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 8 ・ 00008 1006 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 9 ・ 00008 1008 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 10 00008 1008 サンガル太郎5 男性 日本語 開発 ・ - - - 11 一括 品級2 日本語 一 - - - - 12 ・ ・ 日本語 日本語 ・ 1 - - - 13 ・ ● ● ● ● ●	3		00003	1003	サンプル太郎3	男性	英語	未包括分 400720m		5/	2016-02-12	0	同意	自接
b U UUU5 UU5 UU5 <td>0 10005 ワンリルス酸5 女性 日本語 総務 ✓ - - - 6 0 00006 1006 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 7 0 00006 1006 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 8 0 00006 1006 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンリルス酸5 女性 日本語 開発 ✓ - - - 2件 近状 所注 一括利用制限 - - - - - - 2+ 「注 「 - - - - - - - 2+ 「 - - - - - - - - 2+ 「 - -</td> <td>b UUUb UUUb UUUb UUb ジフルス部5 女性 日本語 開発 ✓ - - - 6 0 00006 1006 サンフルス部5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 7 0 00007 1007 サンフルス部5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 8 0 00003 1008 サンフルス部3 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1009 サンフルス部3 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1009 サンフルス部3 男性 日本語 開発 ✓ - - 2 00009 1009 サンフルス部3 女性 日本語 開発 ✓ - - 2 第金 </td> <td>4</td> <td></td> <td>00004</td> <td>1004</td> <td>サンフル太郎4</td> <td>女性</td> <td>日本語</td> <td>希記書房 40070m</td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td>	0 10005 ワンリルス酸5 女性 日本語 総務 ✓ - - - 6 0 00006 1006 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 7 0 00006 1006 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 8 0 00006 1006 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンリルス酸5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンリルス酸5 女性 日本語 開発 ✓ - - - 2件 近状 所注 一括利用制限 - - - - - - 2+ 「注 「 - - - - - - - 2+ 「 - - - - - - - - 2+ 「 - -	b UUUb UUUb UUUb UUb ジフルス部5 女性 日本語 開発 ✓ - - - 6 0 00006 1006 サンフルス部5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 7 0 00007 1007 サンフルス部5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 8 0 00003 1008 サンフルス部3 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1009 サンフルス部3 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1009 サンフルス部3 男性 日本語 開発 ✓ - - 2 00009 1009 サンフルス部3 女性 日本語 開発 ✓ - - 2 第金	4		00004	1004	サンフル太郎4	女性	日本語	希記書房 40070m		_		-	-	-
b U UUUb U06 サンフル太郎5 男性 日本語 開発 ✓	0 0	b U UU00 U005 サンフル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 7 0 00007 1007 サンフル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 8 0 00008 1008 サンフル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンフル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンフル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 0 00009 1009 サンフル太郎5 男性 日本語 開発 ✓ - - - 26 00009 1009 サンフル太郎5 女生 15支ェルズリセット 17ラインロ答用 1 - - - 27 一括1用制用 日本語 一括2法状況リセット 17ラインロ答用 1	5	6	00005	1005	サンブル太郎5	女性	日本語	総務	-	_		-	-	-
7 100 1007 1008	7 9 00007 1007 サンプルス部7 男性 日本語 開発 ✓ - - - 8 00008 1008 サンプルス部8 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1008 サンプルス部8 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1009 サンプルス部8 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1009 サンプルス部8 女性 日本語 開発 ✓ - - 2 00009 1009 サンプルス部8 女性 日本語 開発 ✓ - - 2 00009 1009 サンプルス部8 女性 日本語 開発 ✓ - - 2 00009 1009 サンプルス部8 女性 日本語 開発 ✓ - - 2 - - - - - - - - 2 - - - - - - - - 2 - - - - - - - - 2 </td <td>7 1007</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>00006</td> <td>1006</td> <td>サンプル太郎6</td> <td>男性</td> <td>日本語</td> <td>開発</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td>	7 1007	6	0	00006	1006	サンプル太郎6	男性	日本語	開発				-	-	-
8 00008 1008 サンフル大郎8 男性 日本語 開発 ✓ 9 00009 1009 サンフル大郎9 女性 日本語 開発 ✓ - - - 2 00009 1009 サンフル大郎9 女性 日本語 開発 ✓ - - - 2 00009 1009 サンフル大郎9 女性 日本語 開発 ✓ - - - 2 - - 日本語 開発 ✓ - - - 2 - - - 日本語 開発 ✓ - - 2 - - - - - - - - 3 - - - - - - - 4 - - - - - - - 2 - - - - - 157-1/2 - 157-1/2 2 - - - - - - - 157-1/2 157-1/2 2 - - - - - - 57-1/2 1	8 3 00008 1008 サンガル太郎8 男性 日本語 開発 イ - - - 9 00009 1009 サンガル太郎3 女性 日本語 開発 イ - - - 2 00009 1009 サンガル太郎3 女性 日本語 開発 イ - - - 2 一括利用制限 一括引品設定 英島 一括言語設定 日本島 オフライン目答用紙 オフライン目答用紙 チブリュード 2 一括言語設定 英島 一括言語設定 日本島 - - - - - 2 一括言語設定 英島 一括言語設定 日本島 - - - - - 2 一括言語設定 英島 一括言語設定 日本島 - - - - - 2 一括言語設定 英島 一括言語設定 日本島 - - - - - 2 - - - - - - - - 2 - - - - - - - - - 2 - - - - - - - - - 2 - - - - - - - - - 2 <td>8 C 00008 1008 リンカス放飾8 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1009 リンガス放飾3 女性 日本語 開発 ✓ - - - 全件 近沢<</td> 溶液	8 C 00008 1008 リンカス放飾8 男性 日本語 開発 ✓ - - - 9 00009 1009 リンガス放飾3 女性 日本語 開発 ✓ - - - 全件 近沢<	7	0	00007	1007	サンブル太郎7	男性	日本語	開発				-	-	-
9 0000 1009 サンブル太郎9 女性 日本語 開発 - - - 全件 送択 評論 一括利用制限 一括計画設定 日本語 ゴフライン回答用紙 ダウソロード ゴフライン回答用紙 グウソロード フード適知 ● 非適加 通知 ・ パスワードのみ再通知 - - - 必能者アドレス: mat@zipmap.jp(管理者D) 1	9 00009 1009 竹ンブル太郎9 女性 日本語 開発 - - - 全件 近北 済金	9 ① 00009 1009 サンガル太郎9 女性 日本語 開発 - - - 2 件 通知 一括目前制限 一括目前製造業 一括実施状況リセット カフライン目答用紙 グウンロード カフライン目答用紙 グウンロード 7 ー 一括言語設定 英語 一括言語設定 日本語 ・ オフライン目答用紙 グウンロード カフライン目答用紙 グウンロード 7 ー 一括言語設定 日本語 ・ ・ オフライン目答用紙 グウンロード 7 ー ・ ・ ・ オフライン目答用紙 グウンロード 7 ー ・ ・ ・ ・ ・ 7 ー ・ ・ ・ ・ ・ 7 ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ 7 ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 7 ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 7 ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 2 ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 2 ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 2 ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 2 ー	8	0	00008	1008	サンブル太郎8	男性	日本語	開発	✓			-	-	-
全件 選択 指第 一括利用制限 一括利用制限指第 一括実施状況リセット オフライク回答用紙 グウソロード 一括言語設定 英語 一括言語設定 日本語 フード適如 ● 非通如 ○ 通知 ● 別メールで通知 ◎ パスワードのみ再通知 】 一括メール実施通知 一括メールにお知らせを意知 一括メール オフライク回答用紙次付 オフライク回答用紙次付	全件 近次 所治 一括利用制限 一括利用制限指給 一括実施状況リセット オフライク回答用紙 グウノロード 一括言語設定 英語 一括言語設定 日本語 オフライク回答用紙 フード適加 ● 非適加 ● 通知 ● 別メールで通知 ● パスワードのみ再通知 】 ー缶メール実施施加 ー缶メール 必信者アドレス: mat@zipmap.jp 】 メール送信デスト メール受信アドレス: mat@zipmap.jp 】 メール送信デスト * Page [1 / 1] 表示 50 * 行 面面表示小 * SIZE ● 放射状況を示	全件 選択 所該 一括利用制限 一括利用制限所能 一括実施状況/セット オフライジ回答用紙 グウノロード プード違知 ● 非違知 ● 通知 ● 肌メールで違知 ● パスワードのみ再通知 】 一括メール実験知 ● 振みールに対応らせを強加 一括メール オフライノ回答用紙系付 プレス: mat@zipmap.jp (管理者D) ●] ・ *メール受信アドレス: mat@zipmap.jp (管理者D) ●] ・ *メール受信アドレス: ************************************		1 6	00000	1009	サンブル太郎9	女性	日本語	開発	✓			-	-	-
	メール受信アドレス: mat@zipmap.jp】 メール送信テスト - Page 【1 / 1】表示 50 ▼ 行 画面表示小 ▼ SIZE S 最新状況表示	+メール受信アドレス: metezprep.p】 メール送信アスト F Page【1/1】表示 50 ▼ 行 画面表示小 ▼ SIZE ◎ 最新状況表示 ログイン指数END ログイン指数EXCEL	9		28.4	.+FFUED_\$URD	-51 (10) 41	KH 9776A	.135=				VIEIGO D			

ストレスチェック対象者管理(一覧)画面

選択したストレスチェック実施管理の受検者を一覧表示します。 受検者のストレスチェック実施状況を管理することができます。

 $\begin{pmatrix} 2 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 3 \end{pmatrix}$

		ED刷	利用 停止	ID番号	社員ID	氏名	性別	言語
V	1		÷	00001	1001	サンプル太郎1	男性	英語
	2		•	00002	1002	サンブル太郎2	男性	英語
N N	3		•	00003	1003	サンブル太郎3	男性	英語
	4		•	00004	1004	サンブル太郎4	女性	日本語
	5		•	00005	1005	サンブル太郎5	女性	日本語
		\frown						

(1)

2

1]

チェックを入れた行の対象者が各操作の対象になります。

ストレスチェック実施結果を個別印刷します。受検者が結果提供に同意した場合の み印刷できます。

(3)

個別に「利用制限」の実施と解除します。





ストレスチェック実施結果印刷

例



受検者のストレスプロフィールをレーダーチャートで表示します。

ストレスチェック実施結果印刷

) 【ストレスチェック実施結果】 - Google Chro	me						X
https://e-lms.jp/CHECK/1000/te	est_print019.p	php?mo	de=18	kstcd=	=0000	1&COUR	RSE_CO
****		-					^
45/4/20		ノイール					
	低い 少ない	やや 倒い /少ない	普通	やや高い	高い 停い	評価点 (合計)	
【ストレスの要因に関する項目】						22点	
心理的な仕事の負担(量)					0		
心理的な仕事の負担(質)					0		
自覚的な身体的負担度					0		
職場の対人関係でのストレス				0			
職場環境によるストレス					0		
仕事のコントロール度★					0		
あなたの技能の活用度★	0						
あなたが感じている仕事の適正度★					0		
働きがい★					0		
【ストレスによっておこる心身の反応】						10点	
活気★	0						
イライラ感	o						
					0		
小安感					0		
抑けつ感					0		
					0	4.5	
「同田のり小一下に関する項目」						4,0	
「同意がつのうか」に表							
						36.5	
	土田(上米4)ノニー						
> 計Ⅲル	ロ木 いまず(ハこ・) 路得ちをネのままへ	ノしいし 、	+>+)				
半桃6部計111(2	「日日思とてのよる日	or 9 'Qatilui.	5157		=== / =	L .	
				E	하는 10 이 년	Lett.	
へ レベジ 安臣に属する項目 売身のフトレス反応に関するの項目				1	。 N7占		
				3	。 6占		
				1	····· 93点		
					- 700		-

受検者ストレスプロフィールを点数で表示します。

1

ストレスチェック実施結果印刷

例



受検者のストレスの程度を判定します。高ストレスと判定された場合医 者の面接指導の申し出窓口情報を表示します。



オフライン回答用紙 57問調査票 ダウンロード 例

XI) - (2 - (2	〕 🖆 💂 CD1001_ID00005_オフライン回答用紙(57問).xls [互換モー	F] - Microsof	ft Excel	-	-	x
ファイ	١L	ホーム	挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発				∾ 🕜 🗆	đΧ
		MS		書式 →	計■挿入 ▼	Σ·Α	A	
貼り付	」 は	〕 ▼ B.		/て書式設定。	評判 ★ →		- 春えと 検索と	
*	<	*	· ▲· A· 産· 律律 ※· *.00 *.00 男セルのスター	1)1 -	● 書式 ▼	2 - 7114	9 → 選択 •	
クリップ	π−1	5 G	フォント 🛛 配置 🖾 数値 🖾 スタ	4/1/	セル	編	集	
		D17	▼ (∫ <i>x</i>					×
	A	日本学生		D	E	F	G	
13			アレス面多調査系(原生版37回) の仕事についてうかがいます 最もあてけまろ同筌の楣(このを記え	してください)		
14		番号		- <u></u>	まあ	・。	ちがう	
15		1	非常にたくさんの仕事をしたけもしげたらたい。			ליגופ		
16				-	1			
17		2	時間内に仕事が処理しきれない	<u> </u>	ļ			
18		3	一生懸命働かなければならない					
19		4	かなり注意を集中する必要がある					=
20		5	高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ					
21		6	勤務時間中はいつも仕事のことを考えていなければならない					
22		7	からだを大変よく使う仕事だ					
23		8	自分のベースで仕事ができる					
24		9	自分で仕事の順番・やり方を決めることができる					
25		10	職場の仕事の方針に自分の意見を反映できる					
26		11	自分の技能や知識を仕事で使うことが少ない					
27		12	私の部署内で意見のくい違いがある					
28		13	私の部署と他の部署とはうまが合わない					
29		14	私の職場の雰囲気は友好的である					
30		15	私の職場の作業環境(騒音、照明、温度、換気など)はよくない	۱ 				
31		16	仕事の内容は自分にあっている					
32		17	働きがいのある仕事だ					
R A	► H	調査票5	7問 🕲 🗍 🚺					▶ []
コマン	۴	2			₩□□1	.00% 🗩		- + .;;

ダウンロードしたオフライン回答用紙は選択した受検者専用ですが 個人情報は表示されません。



氏名		生年月日	性別	言語	職場名	実施	回答 数	実施日
サンブル	太郎1 2	2001/01/02	男性	日本語	総務	×	57	2016-02-04
サンブル	太郎2 2	2001/01/03	男性	日本語	総務	×	57	2016-02-10
サンブル	太郎3 2	2001/01/04	男性	日本語	総務	~		
サンブル	太郎4 2	2001/01/05	女性	日本語	総務	>		
1)	2	3	4	5	6	7) 8







画面表示を自動更新する時間を設定できます。

自動更新	停止 ▼
	停止
	3分
	5分



「一括メールオフライン回答用紙添付」ボタンをクリックすると対象者に送信するメールにEXCELフォーマットのオフライン回答用紙を添付して送信します。





「メール送信テスト」ボタンをクリックするとログインした管理者宛てに実施通知 メールをテスト送信します。

テストメールの受信アドレスを表示します。

3

1

2

「最新状況表示」ボタンをクリックするとストレスチェック対象者管理(一覧)表 示を最新に更新します。

Eメール	Eメール通知	Eメール通知 日	勤務状態
mat@zipmap.jp	通知済	2016-02-04	勤務
mat@zipmap	通知済	2016-02-10	勤務
mat@zipmap.	未通知		勤務
mat@zipmap.jp	未通知		勤務

4

実施通知メールの通知状況を表示します。

社員マスタにメールアドレスを登録している受検者に実施通知をEメール で送信することができます。

実施通知メール

例



メールソフトにBecky! Internet Mailを使用した場合メールのタイトルが文 字化けする場合があります。

実施通知メール(一括メールオフライン回答用紙添付)

例

M	j 🔺 🔹 🛕 🚽 Zi	トレスチェック調査票実施のお願い	N【B株式会社】-	メッセージ (テキスト	0	x
ファイル メ	ッセージ					∞ 🕜
▲ X ▲ 削除	○ 返信 ○ ○ 全員に返信 ○ ○ 転送 ○	 移動:? へ ・		 	 編集 ズーム 	
削除	返信	クイック操作 「3	移動	タグ G	ズーム	
左山入: 宛先: CC: 件名: メッオージ サンブル太 B株式会社 担当者 【 2015年 【 実施期 添付のスト 担当者より	■ mat@2ipmap.pp ■ mat@2ipmap.ip 図CD1001_ID0000 (郎3様 理者Cです。 【ストレスチェ 11月 第2回スト 間 2015年11月28 ・レスチェック調査	ビロン部 いいた さくい 3_ストレスチェック調査票(57間) 3_ストレスチェック調査 票実施通知 】 レスチェック標準版 】 日〜2015 年 12 月 31 日 票を記入して担当者に掛	.xls (15 KB) 】 】 記してくださ	达信口时: 2		
ストレスチ 以上よろし	-ェックの回答は義 くお願いします。	務ではありませんができ	そるだけ協力を	:お願いします。		×
mate	Dzipmap.jp				2	

	一括メールオフライン回答用紙添付
2	担当者からのお知らせを追加した例。

メールソフトにBecky! Internet Mailを使用した場合メールのタイトルが文 字化けする場合があります。

オフライン回答用紙 57問調査票 メール添付 例

X 5) - (2 - 🙆)	CD1001_ID00005_オフライン回答用紙(57問).xls [互換モー	F] - Microsof	ft Excel			x
ファイ	JL	ホーム 排	■入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発				≏ 🕜 🗆	₽ X
	4	MS P:		書式 -	計■挿入 ▼	Σ·Α	7 👘	
貼り付	コ tけ	B I		Jて書式設定 ▼	● 削除 ▼		書えと 検索と	
*	<	🌮 🗌 🕆	▲ · A · L 量 · 標 律 一 ※· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	176 *	● 書式 ▼	2* フィル	ター -	
クリップ	1-7	5 G		7776	セル	ж Ж		
	~	U17				-	-	
10	A	15日本の19月1日の1月1日の1	↓ 0 0000000000000000000000000000000000		E	F	G	
1.4		Aあなたの	シス間の調査業では主版の150	このを記入	してください	.).		
15		番号	間		まあ そうだ	やや ちがう	ちがう	
16		1	非常にたくさんの仕事をしなければならない					
17		2	時間内に仕事が処理しきれない		1			
18		з	一生懸命働かなければならない		°			
19		4	かなり注意を集中する必要がある					
20		5	高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ					
21		6	勤務時間中はいつも仕事のことを考えていなければならない					
22		7	からだを大変よく使う仕事だ					
23		8	自分のベースで仕事ができる					
24		9	自分で仕事の 順番・ やり方を決めることができる					
25		10	職場の仕事の方針に自分の意見を反映できる					
26		11	自分の技能や知識を仕事で使うことが少ない					
27		12	私の部署内で意見のくい違いがある					
28		13	私の部署と他の部署とはうまが合わない					
29		14	私の職場の雰囲気は友好的である					
30		15	私の職場の作業環境(騒音、照明、温度、換気など)はよくない	۱ 				
31		16	仕事の内容は自分にあっている					
32		17	働きがいのある仕事だ					
14 4	► H	調査票57	I I (]					► [
コマン	۴	1				.00% 🗩		÷.,;;

メールに添付したオフライン回答用紙は選択した受検者専用ですが 個人情報は表示されません。記入して回収した回答用紙は産業医に 提出してください。





eストレスチェックメインメニュー







ストレス分析(職場)画面に移動します。

ストレス分析(職場)一覧

機能	ストレス分析(職場)一覧
説明	■ストレス分析(職場)一覧 分析したい年度のストレスチェック実施を選択できます。

EZ	トレス	分析(戦場) ─5 ×												<u> </u>
← -	C	1	nttps://e-lms	s.jp/CHECK	/1000/operation_lst555.	php?page=1									<u></u> ☆ =
						🔔 7 L	1.74	ال	(時福)						6
							レヘカ	171	(明、场)	見					
) [BH	군순성	104	イノ・管理者C→▶	****											
*=	<u>a – I</u>	戻る		,	(10)()))))()()()()))) ())										
実 🕺	施コー	ド・ストレ	ノスチェック実施名			1	*	Î	作 実力	施年度- ▼ ┃-運用	状況- ▼ ソート	昇順 ▼ 実施	コード	▼ 自動更新 停	⊥⊥▼
0 @	[7h	.74		「行生できます】	↓ ↓ ↓ フトレフチェック対象表を得す	≈±± †1									
			, 実施済/対象者	実施コード	ストレスチェック実施名	使用調査票	実施年度	灎	運用開始日	運用終了日	運用状況	対象者	登錄日	更新日	
1	÷	•	0/0	000001	ストレスチェック簡易版	簡易版(23問)	2015	1	2015/11/24	2015/11/29	実施終了	3384AJL 登録完了	2015-11-24	2016-01-26	1
2	- 	•	15/15	000002	ストレスチェック標準版	標準版(57間)	2015	2	2015/11/26	2015/12/23	実施中	登録完了	2015-11-26	2016-02-16	
3	-	6	0/4	000005	ストレスチェック標準版【COPY】	標準版(57間)	2015	2	2015/11/26	2015/12/31	準備中	準備中	2016-02-04		
9 🔅	[7]	ノチェッ	ク・実施設定情報を	編集できます】	【ストレスチェック対象者を管理	できます】									
(3)1	Pa I	ge (1)	/1】表示 10	▼ 行 画面表	示小▼ SIZE										
K Bit	式会社	105	个ノ:管理者C→▶	x=++>7	(トレス分析(職場)一覧										

ストレス分析(職場)一覧 画面

		実施済/対象者	実施コード	ストレスチェック実施名
1	ŝ	0/0	000001	ストレスチェック簡易版
2		15/15	000002	ストレスチェック標準版
3		0/4	000005	ストレスチェック標準版【COPY】



1

2

3

「ストレスチェック実施設定」アイコンをクリックするとストレスチェック実施設 定画面に移動します。

「ストレス分析(職場)」アイコンをクリックするとストレス分析(職場)画面に 移動します。

ストレスチェック実施状況を実施済者数/対象者数で表示します。

ストレス分析(職場)

機能	ストレス分析(職場)
説明	■職場単位にストレス分析を実施することができます。 ・職場単位のストレス分析を実施することができます。

	いし	ス分析 (職場) ×									<u> </u>
← -	÷ (https://e-	Ims.jp/CHECK/100	0/section_lst5	5.php?(COURSE_C	ODE=00000)2&mode=ι		ge=1&dsp=1	ন্ন ≣
			🚔 ストレス	分析(暗	+埕)	2015	近 年日	笹2回	ストレスチェッ	ク煙進版】	0
	_			ヽ /」 1/1 ∖49	6-9J /		//J	카리크			
► K B∦	会活	土】ログイン:管理者C		〉析(職場)一覧 ▶▶ ス	トレス分析	(麕場)					
		ストレス分析(職場)一覧に戻る	メニューに戻	3						
/ <u>/</u>	表場名			6	赤	全件	帳票の形	试を選択 帳票	票の形式を選択してください	▼ ソート 昇順 ▼ 職場コード ▼	
	-0.00	かまた 10 クレビス ほく		ᆂᇃᇞᆓᇽᄔᆞᆿᄊᆧ	(mt-18) (+d		1. 102blT-50		十7 년 신나 평생 것 된 미요주가 했다.		
v –		蔵場かれる以下の場合、 職場コード	、個人の特定される可能性の 職場名	のついでストレス分析	(靈殇/139	受検済	分析適合性	地域の分析を実施 分析同意 (里/力)	9 つ場合は文使演者より回急を取っ 説明		
	1	1	総務	5	3/2	3(3/0)	分析不適合	1 (1/0)			
	2	2	開発	4	3/1	0(0/0)	分析不適合	0(0/0)			
	3	3		0	0/0	0(0/0)	分析不適合	0 (0/0)			
 <u>↑</u>	全件	道択) 新济	1 職場分析実施	i)							
 − [3] [9]	・つの - Pa	武場が10名以下の場合、 10名以下の場合、 10名以下の場合、 10日、 10	、個人が特定される可能性が 0 ▼ 行 面面表示 小 ▼	あるのでストレス分析 「SIZE	(職場)は到	『施しなしでくださ	れい 10名以下での	の職場分析を実施	する場合は受検済者より同意を取っ	てください。	
		ストレス分析(職	場)一覧に戻る	גו⊣ב=ע	戻る						
▶【 В梯	云会	土】ログイン:管理者C	▶▶ x== ▶▶ x=>	淅(職場)一覧 ▶▶ ス	トレス分析	(職場)					

ストレス分析(職場)画面

選択したストレスチェック実施管理の職場を一覧表示します。 職場単位のストレス分析を実施することができます。

ストレス分析(職場)

	職場コード	職場名	対象者	男/女	交通通 (男/女)
	1 1	総務	5	3/2	3(3/0)
	2 2	開発	4	3/1	0(0/0)
	3 3	営業	0	0/0	0(0/0)
		2			
	チェックを入れた行の	職場がストレス分析の対象にな	ります。		
2	職場名を表示します。				
帳	票の形式を選択 帳票の形	式を選択してください 3	ソート昇	.順 ▼ 間	は場コード ▼
3	職場のストレスチェッ	ク実施したい帳票形式を選択し	ます。		
	帳票の形式を選訳 -・帳票の形 の形 の形 の形 の形 の形 の に の の の の の の の の の	式を選択してください 、式を選択してください 医 一つの職場(男女用) 医 一つの職場(男性用) 医 一つの職場(女性用) 医 複数の職場(男女用) と 複数の職場(男女用) と 複数の職場(今性用) と 複数の職場の合算(男女用) と 複数の職場の合算(男女用) と 複数の職場の合算(男女用) と 複数の職場の合算(男女用) と 複数の職場の合算(女性用) と 微複数の職場の合算(女性用) と 微複数の職場の合算(女性用) と 微複数の職場の合算(女性用)			
A B	「選択」ボタンをクリ 「解除」ボタンをクリ	ックすると一覧表示行を全て選	択状態に 態を全て	設定しま 解除しま	: व .
	「職場分析実施」ボタ	<mark>ンをクリックすると①で選択し</mark> 場を実施します。	た職場を	③で選択	てした帳票の

ストレス分析(職場)

5

職場名	対象者	男/女	受検済 (男/女)	分析適合性	分析同意 (男/女)
総務	5	3/2	3(3/0)	分析不適合	1 (1/0)
開発	4	3/1	0(0/0)	分析不適合	0 (0/0)
営業	0	0/0	0(0/0)	分析不適合	0 (0/0)
		2	3	4	5

	職場のストレスチェック受検対象者を表示します。
2	職場のストレスチェック受検対象者を男女別に表示します。
3	職場のストレスチェック受検済者を男女別に表示します。
4	職場10名以下の場合個人のストレス状況が特定される可能性があるので「分析不 適合」と表示されます。 10名以下の職場でストレス分析したい場合は受検者画面の同意機能を使用して受 検者より同意を取ってください。

職場のストレスチェック受検済者の職場分析樹脂同意状況を男女別に表示します。

一つの職場が10名以下の場合、個人が特定される可能性があるのでストレ ス分析(職場)は実施しなしでください。10名以下での職場分析を実施す る場合は受検済者より同意を取ってください。

ストレス分析(職場)実施の例



ストレス分析(職場)実施 印刷画面

eストレスチェックメインメニュー

機能	eストレスチェックメインメニュー (eストレスチェックタブ)
説明 1	 ストレスチェック実施設定 ストレスチェックを定義します。 ストレスチェック対象者設定 ストレスチェック実施に対象者を設定します。 ストレスチェックの実施状況を管理します。 ストレス分析(職場) ストレスチェックの実施に職場単位のストレス度を分析します。 報告用データ 労働基準監督署に提出するデータを作成します。





報告用データ画面に移動します。

報告用データ(一覧)

[3]件 Page【1 / 1】表示 10 ▼ 行 画面表示小 ▼ SIZE

機能		報台	5用デー	タ(一覧	i)								
説明		■報 労	告用データ 働基準監督	ヲ(一覧) 醫署に提出	出する	「データを参照	するこ。	とが	でき	ŧ	す。		
← → C A https://e-lms.jp/CHECK/1000/course_lst55.php?page=1													
☆ 報告用データ(一覧)													
↓ ▶【B株式会社】ログイン:管理者C ♪▶ メニュー ▶▶ 報告用データ(一覧)													
ストレスチェック新規設定 メニューに戻る													
◆ 実施コード・ストレスチェック実施名													
💡 虊 【ストレスチェック・実施設	定を編集できます]「ストレスチェッ	対象人数」と「ストレスヨ	「エック受検人数」を年	に一回、所	書の労働基準監督署に報告する必	要があります。						
ストレスチェック 対象人数	ストレスチェック 受検人数	高ストレス者数	結果提供に同意した 労働者数	面接指導を受けた 労働者数	実施コード	ストレスチェック実施名	使用調査票	実施年	実施月	黮	運用開始日	運用 終了日	実
	0	0	1	1	000001	ストレスチェック簡易版	簡易版(23問)	2015	11	1	2015/11/24	2015/11/29	<u> </u>
2 🐯 9	3	2	1	1	000002	ストレスチェック標準版	標準版(57問)	2015	11	2	2015/11/26	2015/12/23	<u> </u>
3 💱 4	0	0	4	3	000005	ストレスチェック標準版【COPY】	標準版(57問)	2015	11	2	2015/11/26	2015/12/31	55

|--|

労働基準監督署に提出するデータを参照することができます。

報告用データ(一覧)

		ストレスチェック 対象人数	ストレスチェック 受検人数	高ストレス者数	結果提供に同意した 労働者数	面接指導を受けた 労働者数
1	ŝ	0	0	0	1	1
2		9	3	2	1	1
3	ŝ	4	0	0	4	3
	1	2	3	4	5	6

	「ストレスチェック実施設定」アイコンをクリックするとストレスチェック実施設 定画面に移動します。
2	ストレスチェック対象人数を表示します。
3	ストレスチェック受験人数を表示します。
4	ストレスチェックで高ストレスと判定された受験者の人数を表示します。
5	ストレスチェックの結果提供に同意した受験者の人数を表示します。
6	ストレスチェックで高ストレスと判定され、医師の面接指導を受けた受験者の人数 を表示します。

・②の事業者のストレスチェック実施対象人数と③の実際にストレス チェックを受検した人数を労働基準監督署に提出する必要があります。 ・ストレスチェックの実施結果は5年間保管する必要があります。

eストレスチェックメインメニュー



$\leftarrow \rightarrow \mathbb{C}$ https://e-lms.jp/CHECK/1000/menu.php?t=2
e ストレスチェック メインメニュー 権限【総合管理者(産業医)】 ¹
B株式会社
▶ 【B時式会社】ログイン管理者C ▶▶ メニュー 自動更新 停止 ▼
マスタ設定 サポート
● 運用カレンダー 📓
0 89791



運用カレンダー

機能	運用カレンダー
説明	■ストレスチェックの実施状況をカレンダー表示します。

● 運用カレ	ッンダー ×							- 0 - X			
← → C	https://e-l	ms.jp/CHECK/1	000/calendar01	.php?mode2=2	&y_01=2015&r	n_01=12&cd=0	00002	☆ =			
			געענג אבענג	-に戻る 自動更新	「停止▼						
		最新表示	半年間表示	1年間表示	2年間表示	3年間表示					
			ストレスチュ	ロック標準版	.						
			<<前月	2015 ▼ 年 11 ▼ 月 【2015年11月】	(次月>>)						
	B	月	火	水	木	金	±				
	1	2	2	4	Б	6	7				
		2	3	4	5	0	,				
TOP								▲T0P			
	8	9	10	11	12	13	14				
	15	16	17	18	19	20	21				
	22	22	24	25	26 ★ストレスチェック標 準版>	27	20				
	22	23	24	20	【期間】11/26~12/31 【開始日】 受検終了【3/9】	21	20				
	29	30									
				001E 4T11 E	2 Els s						
		最新表示	<<前月 半年間表示	2015年11月 //	2年間表示	3年間表示					
▶【B株式会社	:】ログイン:管理 <u>者C</u>	▶▶ ,╱╧┓ー ▶▶ 運用	カレンダー	メニューに戻る							

運用カレンダー 画面

運用カレンダーを表示します。ストレスチェック実施の運用開始、終了日 を表示します。 運用カレンダー

🛢 運用カレンダー

 \bigcirc

▶ 【 B株式会社】 ログイン:管理者C ▶▶ メニュー ▶▶ 運用カレンダー

	\frown			に 戸太 白 新東部	(庙↓ ▼	4		
	1	最新表示	半年間表示	1年間表示	2年間表示	3年間表示		
			スルスチョ <u><<前月</u>)	syク標準版 2015 ▼ 年 11 ▼ 月 【2015年11月】	、 次月>>) (2)		
	Β	月	火	水	木	金	±	
	1	2	3	4	5	6	7	
▲TOP	8	9	10	11	12	13	14	TOP
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26 ★ストレスチェック標 洋版> 【期間】11/26~12/31 【開始日】 受検終了【3/9】	3	28	



2

カレンダーの表示期間を切り替えます。

表示するストレスチェック実施を選択します。



3

ストレスチェック実施情報をカレンダー表示します。 受検終了者数を表示します。