

# eストレスチェック

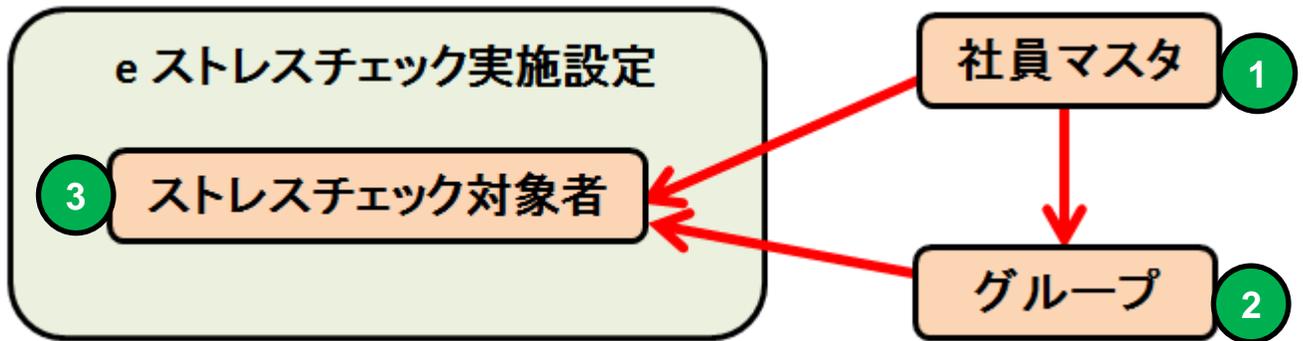
## 操作説明書【管理者機能】

(ストレスチェック・対象者設定編)



2016年2月 Ver.1.0  
アーチ株式会社

## e ストレスチェック対象者設定



1 社員マスタよりストレスチェック実施設定にストレスチェック対象者を個別に選択して割り当てます。

2 あらかじめ定義しておいたグループ（例 2014年新入社員）に社員マスタよりグループメンバーとして登録しておく。  
ストレスチェック実施設定グループを適用することでグループメンバーをストレスチェック対象者として登録することができます。

3 ストレスチェック対象者設定には社員マスタより自由に受講者を追加、削除することができます。

**eストレスチェックでは 先に登録済の社員マスタより対象者を簡単に登録することができます。**

**あらかじめグループに社員マスタよりメンバーとして登録しておく  
とストレスチェック実施設定にグループを適用することで簡単に対象者を登録できます。**

## eストレスチェックLOGIN画面

機能	eストレスチェック管理機能LOGIN画面 (PC環境用)
説明	■ eストレスチェック管理システムにLOGINします。 ・ブラウザはInternet Explorer7~11、Google Chrome、Firefox、Opera、Safari (Win版) に対応しています。



1 当社から通知された契約済URLを指定します。

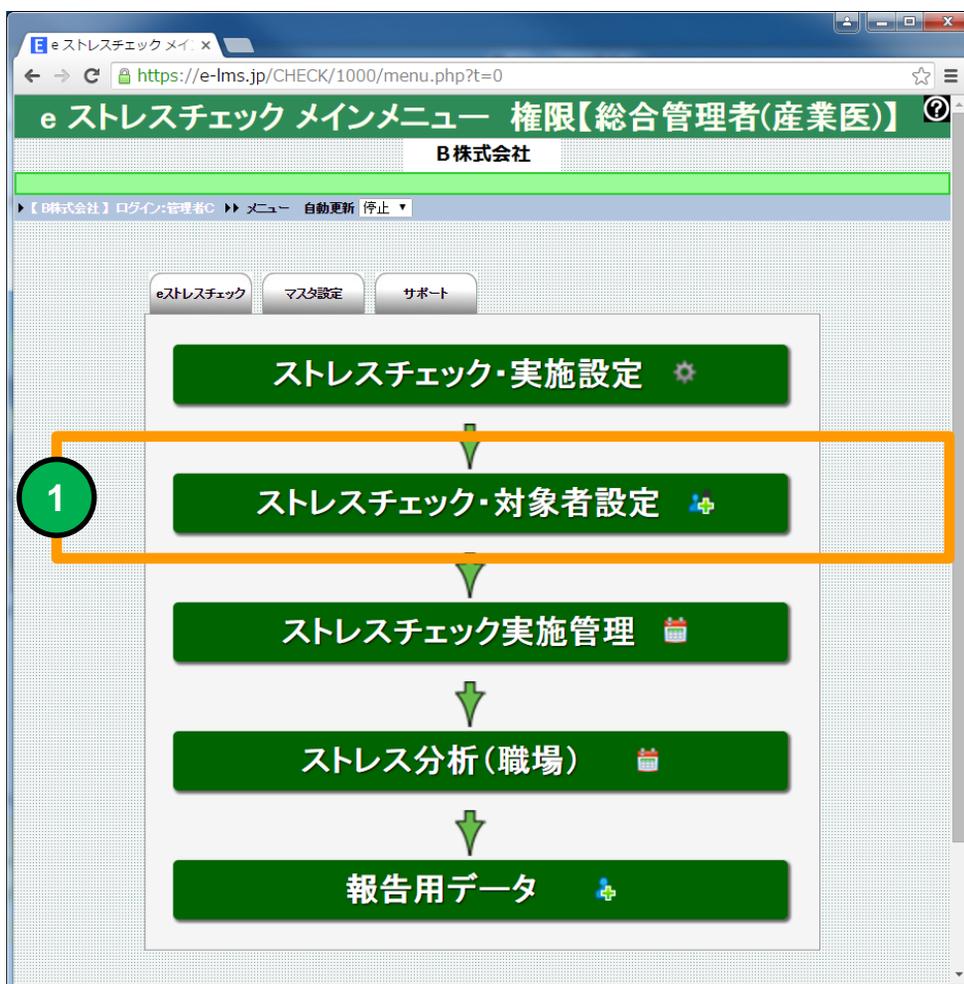
2 当社から通知された管理者用「ユーザーID」を指定します。

3 当社から通知された管理者用「パスワード」を指定します。

4 「ログイン」ボタンをクリックすると「e研修メニュー」画面に移動します。

## eストレスチェックメインメニュー

機能	eストレスチェックメインメニュー (eストレスチェックタブ)
説明	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>ストレスチェック実施設定</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックを定義します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレスチェック対象者設定</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェック実施に対象者を設定します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレスチェック実施管理</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックの実施状況を管理します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレス分析（職場）</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックの実施に職場単位のストレス度を分析します。</li></ul></li><li>■ <b>報告用データ</b><ul style="list-style-type: none"><li>・労働基準監督署に提出するデータを作成します。</li></ul></li></ul>



1

ストレスチェック・対象者設定画面に移動します。

# ストレスチェック対象者設定（一覧）

<b>機能</b>	<b>ストレスチェック対象者設定（一覧）</b>
<b>説明</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ストレスチェック実施設定に対象受講者を割り当てます             <ul style="list-style-type: none"> <li>・社員マスタよりよりストレスチェック実施設定に対象者を割り当てます。</li> </ul> </li> </ul>



ストレスチェック対象者設定（一覧）画面

ストレスチェック対象者を割り当てる実施設定を一覧表示します。

## ストレスチェック対象者設定（一覧）

# ストレスチェック・文

▶【B株式会社】ログイン:管理者C ▶▶メニュー▶▶ストレスチェック対象者設定(一覧)

メニューに戻る

実施コード・ストレスチェック実施名

検索

💡 ⚙️【ストレスチェック実施設定情報を編集できます】 👤 ⚙️【ストレスチェック実施対象者を登録できます】

			対象人数	実施コード	ストレスチェック実施名	使用調査票	
1	⚙️	👤	登録完了	0	000001	ストレスチェック簡易版	簡易版(28問)
2	⚙️	👤	登録完了	15	000002	ストレスチェック標準版	標準版(57問)
3	⚙️	👤	登録完了	0	000003	面接指導	面接指導事前自己チェック
4	⚙️	👤	準備中	0	000004	面接指導【COPY】	面接指導事前自己チェック
5	⚙️	👤	準備中	0	000005	ストレスチェック標準版【COPY】	標準版(57問)

1

2

1

アイコンをクリックすると「ストレスチェック実施設定」画面に移動します。

2

アイコンをクリックすると「ストレスチェック対象者設定（対象者一覧）」画面に移動します。

ストレスチェックの対象者は社員マスタの登録社員より選択します。ストレスチェック対象者設定する場合は先に社員マスタに登録してください。

# ストレスチェック対象者一覧

機能

研修コース受講者一覧

説明

■ 研修コースに割り当てた受講者を一覧表示

ストレスチェック・対象者設定(対象者一覧)【2015年11月 第11回ストレスチェック標準版】

登録完了 準備中 ストレスチェック・対象者設定(一覧)に戻る メニューに戻る

ストレスチェック対象候補者一覧 グループ適用

氏名・ID番号・社員ID号 検索 全件 職場名 性別 勤務状態 ソート 昇順 ID番号

ID番号	社員ID	氏名	フリガナ	職場コード	職場名	生年月日	性別	メールアドレス	電話番号	内線番号	ユーザーID	パスワード	勤務状態	登録日	更新日
00001	1001	サンプル太郎1	サンプル太郎1	1	総務	2001/01/02	男性	mat@zipmap.jp	1111111	10	000001	365q8t	勤務	2016-02-04	
00002	1002	サンプル太郎2	サンプル太郎2	1	総務	2001/01/03	男性	mat@zipmap.jp	1111112	11	000002	c28tev	勤務	2016-02-04	
00003	1003	サンプル太郎3	サンプル太郎3	1	総務	2001/01/04	男性	mat@zipmap.jp	1111113	12	000003	zjzba	勤務	2016-02-04	
00004	1004	サンプル太郎4	サンプル太郎4	1	総務	2001/01/05	女性	mat@zipmap.jp	1111114	13	000004	zdanmh	勤務	2016-02-04	
00005	1005	サンプル太郎5	サンプル太郎5	1	総務	2001/01/06	女性	mat@zipmap.jp	1111115	14	000005	nu9kh	勤務	2016-02-04	
00006	1006	サンプル太郎6	サンプル太郎6	2	開発	2001/01/07	男性	mat@zipmap.jp	1111116	15	000006	y2aqne	勤務	2016-02-04	
00007	1007	サンプル太郎7	サンプル太郎7	2	開発	2001/01/08	男性	mat@zipmap.jp	1111117	16	000007	k8ycae	勤務	2016-02-04	
00008	1008	サンプル太郎8	サンプル太郎8	2	開発	2001/01/09	男性	mat@zipmap.jp	1111118	17	000008	ms88e	勤務	2016-02-04	
00009	1009	サンプル太郎9	サンプル太郎9	2	開発	2001/01/10	女性	mat@zipmap.jp	1111119	18	000009	exp7h5	勤務	2016-02-04	
00010	1010	サンプル太郎10	サンプル太郎10	2	開発	2001/01/11	女性	mat@zipmap.jp	1111120	19	000010	kqn28m	勤務	2016-02-04	

全件 選択 削除 ストレスチェック対象者一括解除

【151件 Page【1/1】表示 50 行 画面表示小 SIZE

ストレスチェック対象候補者一覧 グループ適用

登録完了 準備中 ストレスチェック・対象者設定(一覧)に戻る メニューに戻る

## ストレスチェック対象者一覧 画面

ストレスチェック対象者一覧表示します。  
 ストレスチェック対象者を解除（対象から外す）することができます。

# ストレスチェック対象者一覧

氏名・ID番号・社員ID号  検索 **1** 全件 職場名

【ストレスチェック対象者を削除できます】

		ID番号	社員ID	氏名	フリガナ	職場コード	職場名
<input type="checkbox"/>	1	00001	1001	サンプル太郎1	サンプルタロウ1	1	総務
<input type="checkbox"/>	2	00002	1002	サンプル太郎2	サンプルタロウ2	1	総務
<input type="checkbox"/>	3	00003	1003	サンプル太郎3	サンプルタロウ3	1	総務
<input type="checkbox"/>	4	00004	1004	サンプル太郎4	サンプルタロウ4	1	総務
<input type="checkbox"/>	5	00005	1005	サンプル太郎5	サンプルタロウ5	1	総務
<input type="checkbox"/>	6	00006	1006	サンプル太郎6	サンプルタロウ6	2	開発
<input type="checkbox"/>	7	00007	1007	サンプル太郎7	サンプルタロウ7	2	開発
<input type="checkbox"/>	8	00008	1008	サンプル太郎8	サンプルタロウ8	2	開発
<input type="checkbox"/>	9	00009	1009	サンプル太郎9	サンプルタロウ9	2	開発
<input type="checkbox"/>	10	00010	1010	サンプル太郎10	サンプルタロウ10	2	開発

全件 選択 解除 **ストレスチェック対象者一括解除**

【ストレスチェック対象者を削除できます】

**1** キーワードで検索することができます。

**2** チェックを入れた行の対象者が実施設定からの一括解除の対象となります。

**3** クリックした行の対象者が実施設定の解除の対象となります。

全件

選択

解除

**ストレスチェック対象者一括解除**

**4**

**A**

**B**

**A**

「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者」を全て選択状態にすることができます。

**B**

「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者」の選択状態を全て解除することができます。

**4**

「一括解除」ボタンをクリックするとチェックを入れた行の対象者を解除します。

## ストレスチェック対象者一覧

1

ストレスチェック対象候補者一覧

2

グループ適用

登録完了

準備中

ストレスチェック対象者設定(一覧)に戻る

メニューに戻る

▶【B株式会社】ログイン管理者C ▶ メニュー ▶ ストレスチェック対象者設定(一覧) ▶ ストレスチェック対象者設定(

3

4

1 「ストレスチェック対象候補者一覧」画面に移動します。

2 「グループ適用一覧」画面に移動します。(事前に登録しておいたグループのメンバーを一括してストレスチェック対象者として登録することができます)

3 対象者設定状況を「登録完了」に設定します。

4 対象者設定状況を「準備中」に設定します。

## ストレスチェック対象者設定 (一覧)

実施コード・ストレスチェック実施名		検索				
<p>💡 ⚙️【ストレスチェック実施設定情報を編集できます】 👤【ストレスチェック実施対象者を登録できます】</p>						
		対象人数	実施コード	ストレスチェック実施名	使用調査票	
1	⚙️ 👤	登録完了	0	000001	ストレスチェック簡易版	簡易版(23問)
2	⚙️ 👤	登録完了	3	000002	ストレスチェック標準版	標準版(57問)
3	⚙️ 👤	登録完了	0	000003	面接指導	面接指導事前自己チェック
4	⚙️ 👤	準備中	4	000004	面接指導【COPY】	面接指導事前自己チェック
5	⚙️ 👤	準備中		000005	ストレスチェック標準版【COPY】	標準版(57問)

## ストレスチェック対象候補者一覧

機能

ストレスチェック対象候補者一覧

説明

■ストレスチェック対象候補者一覧を表示します

ストレスチェック対象候補者一覧【2015年11月 第11回ストレスチェック標準版】

【B株式会社】 ログイン:管理者C >> メニュー >> ストレスチェック対象者設定(一覧) >> ストレスチェック対象者設定(対象者一覧) >> ストレスチェック対象候補者一覧

ストレスチェック対象者設定(対象者一覧)に戻る    メニューに戻る

氏名・ID番号・社員ID    検索    条件    職場名    性別    勤務状態    ソート    昇順    ID番号

ID番号	社員ID	氏名	フリガナ	職場コード	職場名	生年月日	性別	メールアドレス	電話番号	内線番号	ユーザーID	パスワード	勤務状態	登録日	更新日
1	00010	1010	サンプル太郎10	サンプルタロウ10	2	開発	2001/01/11	女性	mat@zipmap.jp	1111120	19	000010	kqn28m	勤務	2016-02-04
2	00011	1011	サンプル太郎11	サンプルタロウ11	3	営業	2001/01/12	男性	mat@zipmap.jp	1111121	20	000011	m98947	勤務	2016-02-04
3	00012	1012	サンプル太郎12	サンプルタロウ12	3	営業	2001/01/13	男性	mat@zipmap.jp	1111122	21	000012	wfkupv	勤務	2016-02-04
4	00013	1013	サンプル太郎13	サンプルタロウ13	3	営業	2001/01/14	男性	mat@zipmap.jp	1111123	22	000013	taetp3	勤務	2016-02-04
5	00014	1014	サンプル太郎14	サンプルタロウ14	3	営業	2001/01/15	女性	mat@zipmap.jp	1111124	23	000014	2ww3k	勤務	2016-02-04
6	00015	1015	サンプル太郎15	サンプルタロウ15	3	営業	2001/01/16	女性	mat@zipmap.jp	1111125	24	000015	upqb9e	勤務	2016-02-04

↑ 全件    選択    解除    ストレスチェック対象者一括登録

【チェック対象者を登録できます】

【6】件 Page【1 / 1】表示 50 行 画面表示 小 SIZE

ストレスチェック対象者設定(対象者一覧)に戻る    メニューに戻る

【B株式会社】 ログイン:管理者C >> メニュー >> ストレスチェック対象者設定(一覧) >> ストレスチェック対象者設定(対象者一覧) >> ストレスチェック対象候補者一覧

### ストレスチェック対象候補者一覧 画面

ストレスチェック対象候補者を一覧表示します。  
 ストレスチェック対象候補者はストレスチェック実施設定に参加していない社員マスタの登録社員残り全てが対象となります。

## ストレスチェック対象候補者一覧

💡 👤 【コース受講者を登録できます】

			ID番号	社員ID	氏名	フリガナ	職場コード	職場名	生年月日	性別
<input type="checkbox"/>	1	👤+	00010	1010	サンプル太郎10	サンプルタロウ10	2	開発	2001/01/11	女性
<input type="checkbox"/>	2	👤+	00011	1011	サンプル太郎11	サンプルタロウ11	3	営業	2001/01/12	男性
<input checked="" type="checkbox"/>	3	👤+	00012	1012	サンプル太郎12	サンプルタロウ12	3	営業	2001/01/13	男性

1

2

1

チェックを入れた行の対象候補者がストレスチェック実施の一括登録の対象となります。

2

「追加」アイコンをクリックした行の対象候補者が研修コース追加の対象となります。

全件

選択

解除

ストレスチェック対象者一括登録

5

A

B

A

「選択」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者候補」を全て選択状態にすることができます。

B

「解除」ボタンをクリックすると一覧表示されている「対象者候補」の選択状態を全て解除することができます。

5

「一括登録」ボタンをクリックするとチェックを入れた行の対象候補者をストレスチェック実施に追加します。

## グループ適用（一覧）

機能	グループ適用一覧
説明	■グループ適用一覧を表示します

グループ適用（一覧）

【アーチ株式会社】ログイン:アーチ太郎 > メニュー >> 研修コース受講者設定(コース一覧) >> 研修コース受講者一覧 >> グループ適用(一覧)

研修コース受講者一覧に戻る    メニューに戻る

グループコード:グループ名    検索    全件    ソート    昇順    グループコード

【グループメンバーを確認できます】

	グループコード	グループ名	登録人数	説明	登録日	更新日
1	000001	2014新入社員	2		2014-06-05	
2	000002	アルバイト	0		2014-06-05	
3	000003	幹部研修	0		2014-06-05	

グループ適用

【グループメンバーを確認できます】

【3】件 Page【 1 / 1 】 表示 10 行

研修コース受講者一覧に戻る    メニューに戻る

【アーチ株式会社】ログイン:アーチ太郎 > メニュー >> 研修コース受講者設定(コース一覧) >> 研修コース受講者一覧 >> グループ適用(一覧)

### グループ適用一覧 画面

ストレスチェック実施に適用可能なグループを一覧表示します。  
選択したグループを「グループ適用」するとグループに所属するメンバーがストレスチェック実施の対象者となります。

## グループ適用（一覧）

  【グループメンバーを確認できます】

			グループコード	グループ名	登録人数	説明	登録日	更新日
1	<input checked="" type="radio"/>		000001	2014新入社員	2		2014-06-05	
2	<input type="radio"/>		000002	アルバイト	0		2014-06-05	
3	<input type="radio"/>		000003	幹部研修	0		2014-06-05	

1

2



グループ適用

3

1

選択した行のグループが一括適用の対象となります。

2

「グループメンバー確認」画面に移動します。

3

「グループ適用」ボタンをクリックすると選択した行のグループがストレスチェック実施の対象者として一括適用されます。

## グループメンバー一覧画面（一覧）

機能	グループメンバー一覧
説明	■グループメンバーを一覧表示します

グループメンバー一覧【2014新入社員】

【アーチ株式会社】 ログイン:アーチ太郎 ▶ メニュー ▶ 研修コース受講者設定(コース一覧) ▶ 研修コース受講者一覧 ▶ グループ適用(一覧) ▶ グループメンバー一覧

グループ適用(一覧)に戻る    メニューに戻る

氏名・管理コード・社員番号    検索    全件    本支店-    所属-    役職-    勤務状態-    ソート 昇順    管理コード

グループメンバーコード	管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本支店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録日	更新日
1	000001	000001	アーチ1郎	あ	本店	AAA	役員	000001	tiia5x	1991	1	mat@zipmap.jp	勤務	2014-05-21	2014-07-07
2	000002	000002	アーチ2郎	い	支店	BBB	正社員	000002	mt39aj	1992	2	mat2@zipmap.jp	休職	2014-05-21	2014-07-07

【2】件 Page【1 / 1】表示 10 行

グループ適用(一覧)に戻る    メニューに戻る

【アーチ株式会社】 ログイン:アーチ太郎 ▶ メニュー ▶ 研修コース受講者設定(コース一覧) ▶ 研修コース受講者一覧 ▶ グループ適用(一覧) ▶ グループメンバー一覧

### グループメンバー一覧 画面

グループのメンバーを一覧表示します。  
グループに所属するメンバーを確認することができます。

グループの登録に関しては「操作説明書【管理者機能】（マスタ設定・サポート編）を参照してください。