

# eストレスチェック

## 操作説明書【管理者機能】

### 産業医

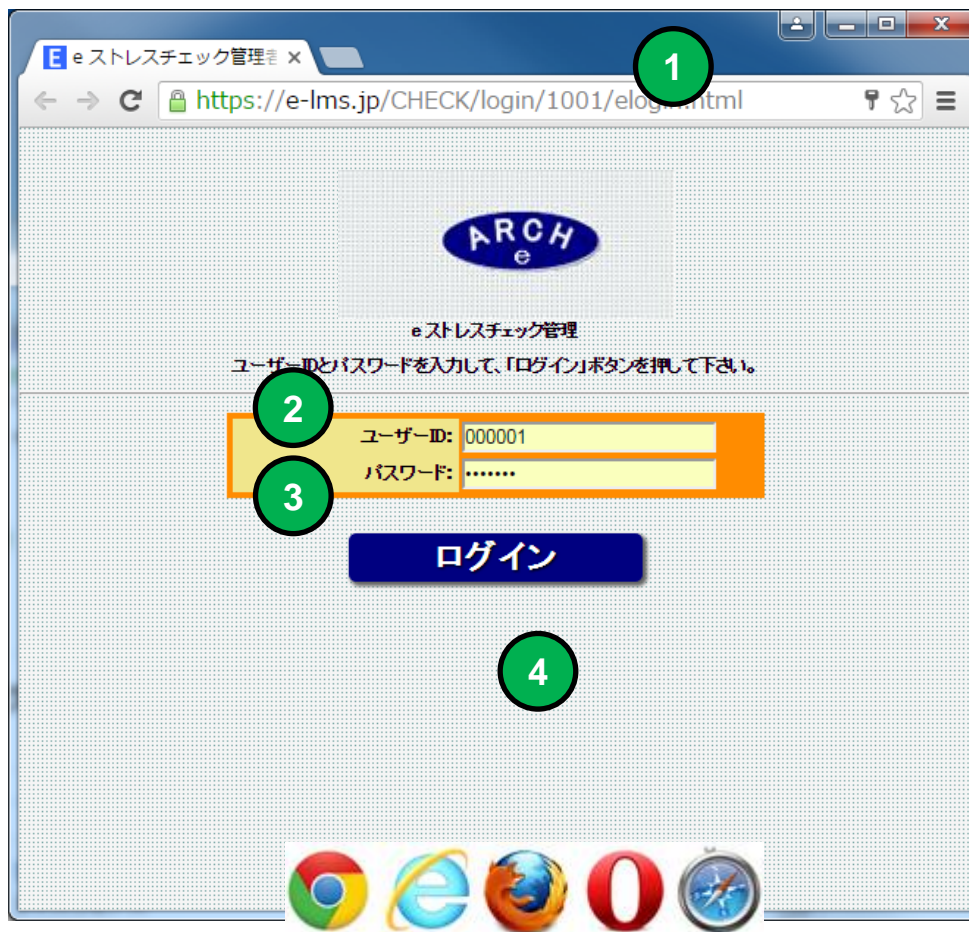
(ストレスチェック・実施管理編)



2016年2月 Ver.1.0  
アーチ株式会社

## eストレスチェック管理機能 LOGIN 画面

機能	eストレスチェック管理機能 LOGIN 画面 (PC環境用)
説明	■ eストレスチェック管理システムに LOGIN します。 ・ブラウザはInternet Explorer7~11、Google Chrome、Firefox、Opera、Safari (Win版) に対応しています。



1 当社から通知された契約済URLを指定します。

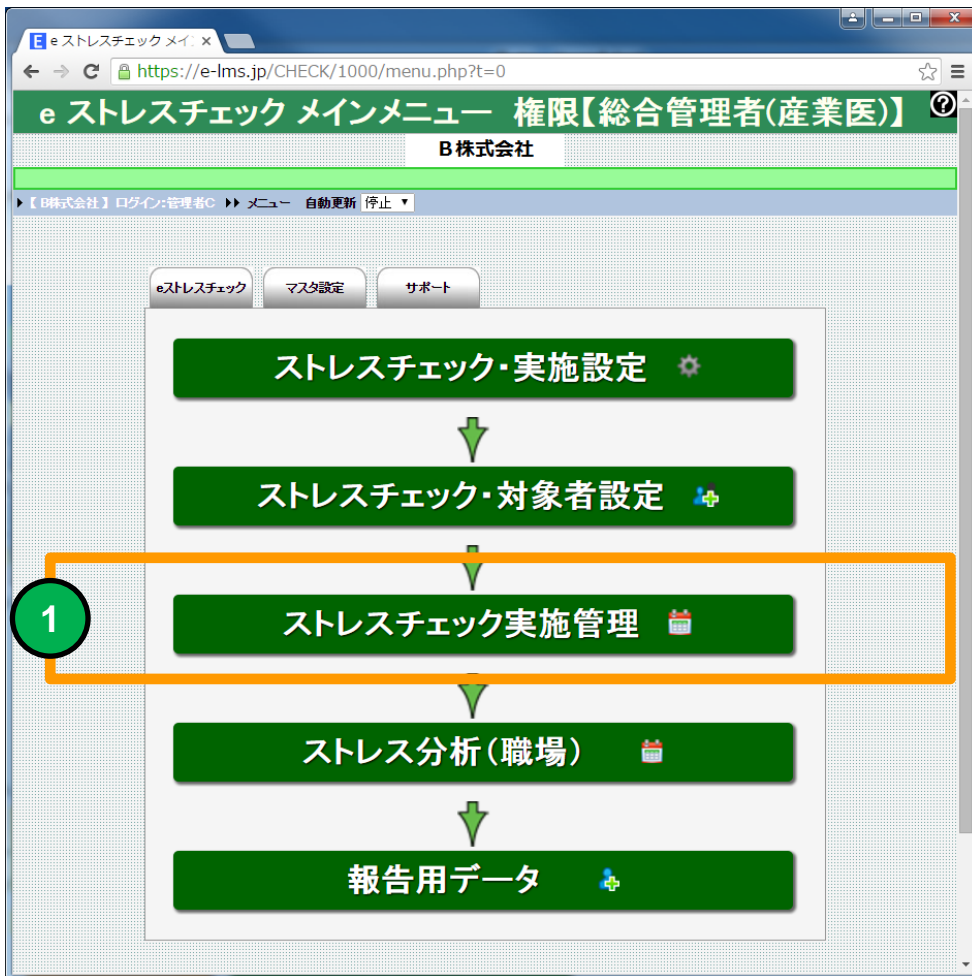
2 当社から通知された管理者用「ユーザーID」を指定します。

3 当社から通知された管理者用「パスワード」を指定します。

4 「ログイン」ボタンをクリックすると「e研修メニュー」画面に移動します。

## eストレスチェックメインメニュー

機能	eストレスチェックメインメニュー (eストレスチェックタブ)
説明	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>ストレスチェック実施設定</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックを定義します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレスチェック対象者設定</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェック実施に対象者を設定します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレスチェック実施管理</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックの実施状況を管理します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレス分析（職場）</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックの実施に職場単位のストレス度を分析します。</li></ul></li><li>■ <b>報告用データ</b><ul style="list-style-type: none"><li>・労働基準監督署に提出するデータを作成します。</li></ul></li></ul>



1

ストレスチェック・実施管理画面に移動します。

## ストレスチェック・実施管理（一覧）

機能

ストレスチェック・実施管理（一覧）

説明

■ストレスチェック・実施管理（一覧）を表示します。

ストレスチェック・実施管理（一覧）

【B株式会社】 ログイン:管理者C >> メニュー >> ストレスチェック実施管理(一覧)

メニューに戻る

実施コード/ストレスチェック実施名  検索 全件 -実施年度- 運用状況- ソート昇順 実施コード 自動更新 停止

【ストレスチェック実施設定情報を編集できます】 【ストレスチェック対象者を管理できます】

	実施済/対象者	実施コード	ストレスチェック実施名	使用期間区分	実施年度	実施回数	運用開始日	運用終了日	運用状況	対象者登録状況	登録日	更新日
1	0/0	000001	ストレスチェック簡易版	簡易版(28問)	2015	1	2015/11/24	2015/11/29	実施終了	登録完了	2015-11-24	2016-01-26
2	2/9	000002	ストレスチェック標準版	標準版(57問)	2015	2	2015/11/26	2015/12/31	実施中	登録完了	2015-11-26	2016-02-03
3	0/0	000003	面接指導	面接指導事前自己チェック	2016	1	2016/1/3	2016/1/10	停止中	登録完了	2016-01-03	2016-02-03
4	0/0	000004	面接指導【COPY】	面接指導事前自己チェック	2016	1	2016/1/3	2016/1/10	実施中	準備中	2016-02-04	2016-02-05
5	0/4	000005	ストレスチェック標準版【COPY】	標準版(57問)	2015	2	2015/11/26	2015/12/31	準備中	準備中	2016-02-04	

【ストレスチェック実施設定情報を編集できます】 【ストレスチェック対象者を管理できます】

5件 Page【1/1】 表示 10 行 画面表示 小 SIZE

メニューに戻る

【B株式会社】 ログイン:管理者C >> メニュー >> ストレスチェック実施管理(一覧)

## ストレスチェック・実施管理（一覧）画面

ストレスチェック・実施管理（一覧）を表示します。

# ストレスチェック・実施管理（一覧）

<b>機能</b>	<b>ストレスチェック・実施管理（一覧）</b>
<b>説明</b>	■ストレスチェック・実施管理（一覧）を表示します。



## ストレスチェック・実施管理（一覧）画面

			実施済/対象者	実施コード	ストレスチェック実施名	
1			0/0	000001	ストレスチェック簡易版	<b>A</b>
2			2/9	000002	ストレスチェック標準版	
3			0/0	000003	面接指導	<b>B</b>
4			0/0	000004	面接指導【COPIY】	
5			0/4	000005	ストレスチェック標準版【COPY】	

- 1 「ストレスチェック実施設定」アイコンをクリックするとストレスチェック実施設定画面に移動します。
- 2 「ストレスチェック対象者管理」アイコンをクリックすると
  - ・(A) ストレスチェック対象者管理（一覧）画面に移動します。
  - ・(B) 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）画面に移動します。
- 3 ストレスチェック実施状況を実施済者数/対象者数で表示します。

# ストレスチェック対象者管理（一覧）

機能

ストレスチェック対象者管理（一覧）

説明

- ストレスチェック対象者を個別に管理することができます。
- ・ストレスチェック受検者の実施状況を一覧を表示します。
- ・高ストレス者を判定することができます。
- ・使用調査票を英語版に切り替えることができます。

【B株式会社】ログイン:管理者C > メニュー > ストレスチェック実施管理(一覧) > ストレスチェック対象者管理(一覧)

ストレスチェック実施管理(一覧)に戻る    メニューに戻る

氏名:ID番号:社員ID    検索    条件    実施状況:状況    職場名    性別    勤務状態    ソート:昇順    ID番号    自動更新    停止

【チェック対象者の実施結果を印刷することができます】 【利用中】 【利用停止】 【未実施】 【実施済】 ○高ストレス該当者 ×非高ストレス者

印刷	利用停止	ID番号	社員ID	氏名	生年月日	性別	言語	職場名	実施	回数	実施日	自身の点数	仕事の点数	高ストレス判定	結果提供同意	面接希望	ユーザーID	パスワード
+	+	00001	1001	サンプル太郎1	2001/01/02	男性	日本語	総務	✓	57	2016-02-04	107	81	○	-	-	000001	365q8t
+	+	00002	1002	サンプル太郎2	2001/01/03	男性	日本語	総務	✓	57	2016-02-10	0	0	×	-	-	000002	c28tgv
+	+	00003	1003	サンプル太郎3	2001/01/04	男性	日本語	総務	✓			0	0	×	-	-	000003	zzjzsa
+	+	00004	1004	サンプル太郎4	2001/01/05	女性	日本語	総務	✓			0	0	×	-	-	000004	zdanmh
+	+	00005	1005	サンプル太郎5	2001/01/06	女性	日本語	総務	✓			0	0	×	-	-	000005	nu9kjh
+	+	00006	1006	サンプル太郎6	2001/01/07	男性	日本語	開発	✓			0	0	×	-	-	000006	y2aqne
+	+	00007	1007	サンプル太郎7	2001/01/08	男性	日本語	開発	✓			0	0	×	-	-	000007	ki8vcg
+	+	00008	1008	サンプル太郎8	2001/01/09	男性	日本語	開発	✓			0	0	×	-	-	000008	rn588s
+	+	00009	1009	サンプル太郎9	2001/01/10	女性	日本語	開発	✓			0	0	×	-	-	000009	exp7r5

一括利用制限    一括利用制限解除    一括実施状況リセット    一括言語設定(日本語/英語)    一括同意/同意解除

一括面接/面接解除    一括実施結果印刷    オフライン回答紙ダウンロード

【パスワード通知: 非通知 / 通知 / 別メールで通知 / パスワードのみ再通知】    一括メール実施通知    一括メールお知らせ追加    一括メールオフライン回答紙添付

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (管理者C)】    メール送信テスト

【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp】    メール送信テスト

【9】件    Page【1/1】表示    50    行    画面表示    SIZE    最新状況表示

【実施結果一括登録】    ファイルアップロード    ファイルを選択    選択されていません    ファイル    EXCEL    EXCEL/CSV    一括登録

\*上限サイズ5MBまでのEXCELファイルをご指定して下さい  
\*ストレスチェック対象者登録画面は社員マスタ登録内容を更新してもストレスチェック対象者管理(一覧)には反映しません。

使用調査票: 標準版(57問)    評価方法: 単純合計評価(回答得点をそのまま合計する評価方法)

判定方法: ○ストレス反応の点数のみで選定する基準    ストレス反応: 77  
○ストレス要因と周囲サポートを加味して選定する基準    ストレス反応: 63    ストレス要因と周囲のサポート: 76    ★高ストレス該当者: 1人 - 11%

判定    評価点数を印刷    高ストレス者一覧表印刷

## ストレスチェック対象者管理（一覧）画面

選択したストレスチェック実施管理の受検者を一覧表示します。  
受検者のストレスチェック実施状況を管理することができます。  
ストレス分析（個人）を実施することができます。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）

		印刷	利用 停止	ID番号	社員ID	氏名	生年月日	性別	言語
<input type="checkbox"/>	1			00001	1001	サンプル太郎1	2001/01/02	男性	日本語
<input type="checkbox"/>	2			00002	1002	サンプル太郎2	2001/01/03	男性	日本語
<input type="checkbox"/>	3			00003	1003	サンプル太郎3	2001/01/04	男性	日本語
<input type="checkbox"/>	4			00004	1004	サンプル太郎4	2001/01/05	女性	日本語
<input type="checkbox"/>	5			00005	1005	サンプル太郎5	2001/01/06	女性	日本語

1

2

4

1 チェックを入れた行の対象者が各操作の対象になります。

2 「ストレスチェック対象者情報」画面に移動します。

3 ストレスチェック実施結果を個別印刷します。

4 個別に「利用制限」の実施と解除します。

全件 選択 解除 一括利用制限 一括利用制限解除

A

B

5

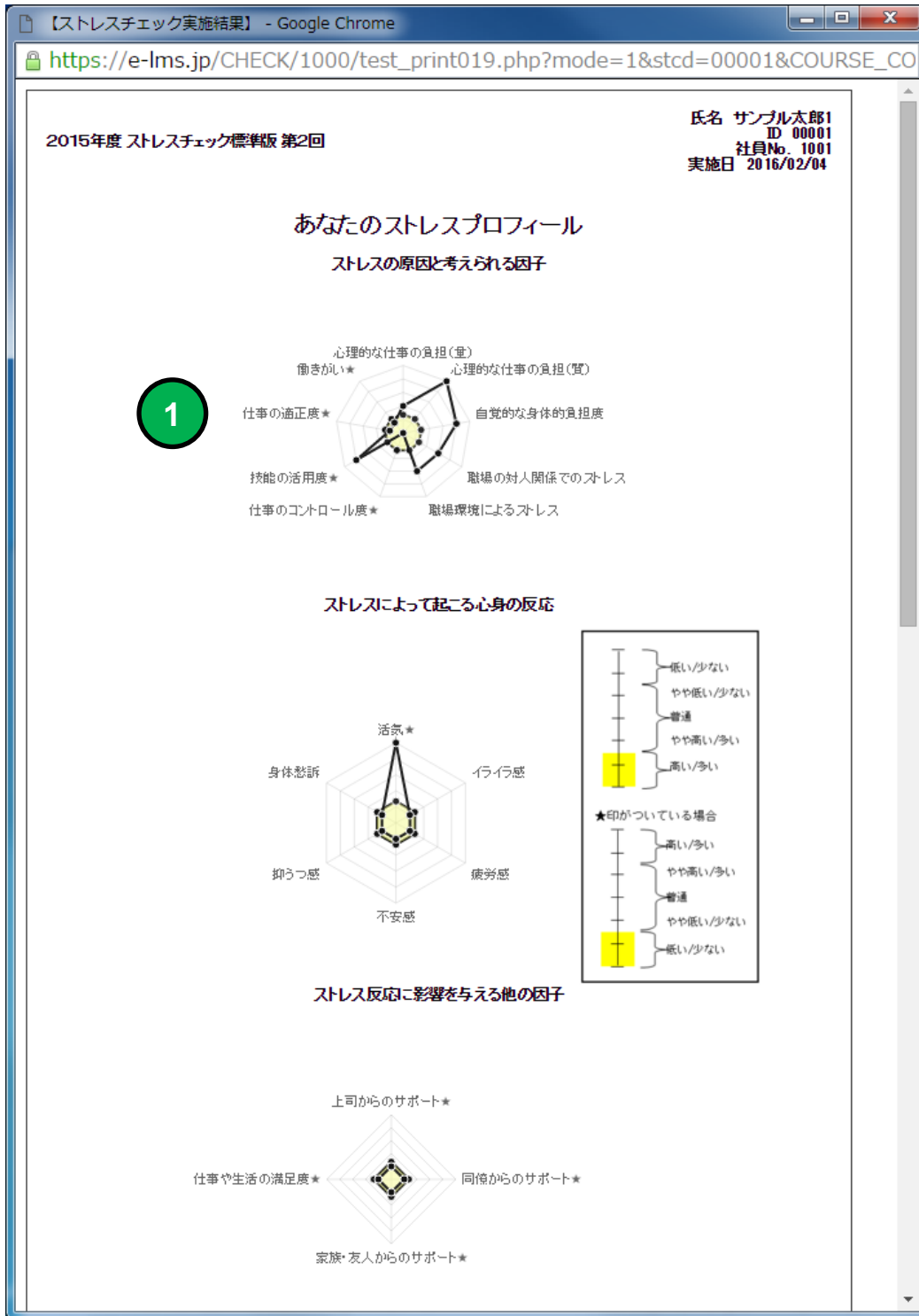
6

A 「選択」ボタンをクリックすると一覧表示行を全て選択状態に設定します。

B 「解除」ボタンをクリックすると一覧表示行の選択状態を全て解除します。

5 「一括利用制限」ボタンをクリックすると①で選択した行の対象者のストレスチェック実施の利用を制限します。（LOGINできなくなります）

6 「一括利用制限解除」ボタンをクリックすると①で選択した行の対象者のストレスチェック実施利用制限を解除します。（LOGINできるようになります）



1 受検者のストレスプロフィールをレーダーチャートで表示します。



【ストレスチェック実施結果】 - Google Chrome  
[https://e-lms.jp/CHECK/1000/test\\_print019.php?mode=1&stcd=00001&COURSE\\_CO](https://e-lms.jp/CHECK/1000/test_print019.php?mode=1&stcd=00001&COURSE_CO)

## あなたのストレスプロフィール

	低い /少ない	やや 低い /少ない	普通	やや 高い /多い	高い /多い	評価点 (合計)
【ストレスの要因に関する項目】						22点
心理的な仕事の負担(量)					○	
心理的な仕事の負担(質)					○	
自覚的な身体的負担度					○	
職場の対人関係でのストレス				○		
職場環境によるストレス					○	
仕事のコントロール度★					○	
あなたの技能の活用度★	○					
あなたが感じている仕事の適正度★					○	
働きがい★					○	
【ストレスによっておこる心身の反応】						10点
活気★	○					
イライラ感	○					
疲労感					○	
不安感					○	
抑うつ感					○	
身体愁訴					○	
【周囲のサポートに関する項目】						4点
上司からのサポート★	○					
同僚からのサポート★	○					
家族・友人からのサポート	○					
仕事や生活の満足度★	○					
						36点

< 評価結果(点数)について >

単純合計評価(回答得点をそのまま合計する評価方法)

項目	評価点
ストレスの要因に関する項目	50点
心身のストレス反応に関する項目	107点
周囲のサポートに関する項目	36点
合計	193点

1 受検者ストレスプロフィールを点数で表示します。

# ストレスチェック実施結果印刷 例

【ストレスチェック実施結果】 - Google Chrome

https://e-lms.jp/CHECK/1000/test\_print019.php?mode=1&stdc=00001&COURSE\_CO

< あなたのストレスの程度について >

あなたはストレスが高い状態です(高ストレス者に該当します)。

< 面接指導の要否について >

医師の面接指導を受けていただくことをおすすめします。

以下の申し出窓口にご連絡ください。

〇〇〇〇(メール:\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* 電話:\*\*\*\*\*)

※面接指導を申し出した場合は、ストレスチェックの結果は会社側に提供されます。

また、面接指導の結果、必要に応じて就業上の措置が講じられることになります。

※医師の面接指導ではなく、相談をご希望の方は、下記までご連絡ください。

〇〇〇〇(メール:\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* 電話:\*\*\*\*\*)

1

< あなたのストレスプロフィールについて >

ご回答いただいたストレス調査票の結果から、“あなたのストレスプロフィール”を作成しました。このプロフィールから、あなたのストレスの状態をおおよそ把握していただくことが出来ると思います。結果をごらんいただき、ご自分の心の健康管理にお役立てください。

詳しいストレス度や、それに伴うところの問題については、この結果のみで判断することはできません。心配な方は専門家に相談下さい。

別紙「あなたのストレスプロフィール」にお示ししましたが、

あなたのストレス状態はやや高めな状態にあることが窺われます。

ストレスの状態が続くと、心や身体がストレスの原因に対して反応し、その結果として、気分が落ち込む、イライラ感が増える、疲れる、元気がないといった症状が現れます。

このような症状は気分だけでなく、体の不調として現れてくる事もあります。ストレスは、急に仕事が忙しくなったり、ストレスの原因となる要素(仕事に関連したのや、ご家庭での問題)が増えると、急にあなたに重くのしかかってくる可能性もあります。

あなたの場合、活気が低く、疲労感・不安感・抑うつ感が高く、また、身体緊張が多いようです。

あなたの仕事でのストレスの原因となりうる因子では、仕事の量的負担、質的負担、身体的負担度が高いようです。

仕事の量が多い、仕事がキビシイと考えている人は、もう一度自分の仕事量を見直し、上司、同僚と仕事内容について相談することをお勧めします。

周囲の人に協力を仰ぐ事により、事態が解決するかもしれません。仕事のコントロール度は、自分で仕事の予定や手順を決めることができない時、「仕事のコントロール度」が低くなります。

例えば、周囲のスピードや上司の予定に合わせて仕事をするとか、急な仕事の変更がよく起こるために予定が立てられない状況などです。

仕事のやり方をうまくして負担量を軽減することができないか、仕事の進め方を自分で決定できる部分が多くなるか、を考えてみてください。それが無理な場合は、仕事からストレスを多く受けていることを自覚して、勤務時間外や休日にはなるべく仕事を持ち帰らず、リフレッシュに努めましょう。また、一人で悩みを抱え込まずに、周囲に悩みを相談することもよいでしょう。

また、産業医や専門家に相談する事も一つの方法です。

専門的な助言を受けることによって、自分では気がつかなかった解決法が見つかることもあるでしょう。

印刷 閉じる

2

1

受検者のストレスの程度を判定します。高ストレスと判定された場合医師の面接指導の申し出窓口情報を表示します。

2

受検者のストレスプロフィールを解説します。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）

言語	職場名	実施	回答数	実施日	心身の点数	仕事の点数	高ストレス者判定	結果提供同意	面接希望
日本語	総務	✓	57	2016-02-04	107	81	○	-	面接
日本語	総務	✓	57	2016-02-10	0	0	×	同意	-
日本語	総務	✓			0	0			

1

1 対象者の調査票の使用言語を表示します。

2

2 高ストレス者は○、非高ストレス者は×を画面に一覧表示します。

3

3 高ストレス者の実施結果を会社に提供することへの同意状態を画面に一覧表示します。

4

4 高ストレス者の産業医の面接希望状態を画面に一覧表示します。

5

一括言語設定 英語

7

一括同意

一括面接

9

6

一括言語設定 日本語

8

一括同意解除

一括面接解除

10

5

「一括言語設定 英語」ボタンをクリックすると選択した行の調査票の使用言語を英語に一括で切替えます。

6

「一括言語設定 日本語」ボタンをクリックすると選択した行の調査票の使用言語を日本語に一括で切替えます。

7

「一括同意」ボタンをクリックすると選択した行を一括で同意に設定します。

8

「一括同意解除」ボタンをクリックすると選択した行を一括で同意解除します。

9

「一括面接」ボタンをクリックすると選択した行を一括で面接予約に設定します。

10

「一括面接解除」ボタンをクリックすると選択した行を一括で面接予約取消に設定します。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）

一括実施状況リセット

1

一括実施結果印刷

2

オフライン回答用紙  
ダウンロード

3

1

「一括実施状況リセット」ボタンをクリックすると選択した行のストレスチェック実施をリセットします。

2

「一括実施結果印刷」ボタンをクリックすると選択した行のストレスチェック結果を一括で印刷できます。

3

選択した行の対象者のオフライン回答用紙（EXCELフォーマット）をダウンロードできます。

番号	質問	そうだ	まあ そうだ	やや ちがう	ちがう
1	非常にたくさんの仕事をしなければならない				
2	時間内に仕事が処理しきれない				
3	一生懸命働かなければならない				
4	かなり注意を集中する必要がある				
5	高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ				
6	勤務時間中はいつも仕事のことを考えていなければならない				
7	からだを大変よく使う仕事だ				
8	自分のペースで仕事ができる				
9	自分で仕事の順番・やり方を決めることができる				
10	職場の仕事の方針に自分の意見を反映できる				
11	自分の技能や知識を仕事で使うことが少ない				
12	私の部署内で意見のくい違いがある				
13	私の部署と他の部署とはうまく合わない				
14	私の職場の雰囲気は友好的である				
15	私の職場の作業環境(騒音、照明、温度、換気など)はよくない				
16	仕事の内容は自分にあっている				
17	働きがいのある仕事だ				

・ダウンロードしたオフライン回答用紙は選択した受検者専用ですが個人情報表示されません。

・回答済のEXCELフォーマットは対象者情報画面よりシステムにアップロードすることができます。

・回答済のEXCELフォーマットを当社が提供するEXCEL変換マクロで「外部データ」に加工してストレスチェック対象者管理(一覧)画面よりシステムにアップロードすることができます。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）

【54】件 Page【 1 / 2 】 表示 50 ▼ 行 画面表示小 ▼ SIZE

1

2

3

4

1

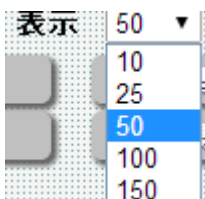
ストレスチェック実施の対象者数を表示します。  
絞り込み表示した場合は絞り込み結果数を表示します。

2

③で選択されている一覧表示行数で現在何ページ目であるか表示します。

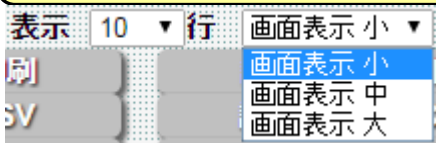
3

一覧表示行数を選択することができます。10行～500行まで選択することができます。



4

一覧表示する表示エリアの縦サイズを指定します。



最新状況表示

5

対象者状況を手動で最新状態に更新表示します。

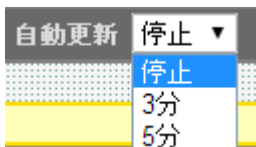
<< 前のページ

次のページ >>

6

③で指定した一覧表示行数で「<<前のページ」「次のページに」移動します。

7



「自動更新」を選択すると対象者実施状況を自動で最新状態に更新表示します。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）

氏名	生年月日	性別	言語	職場名	実施	回答数	実施日
サンプル太郎1	2001/01/02	男性	日本語	総務	✓	57	2016-02-04
サンプル太郎2	2001/01/03	男性	日本語	総務	✓	57	2016-02-10
サンプル太郎3	2001/01/04	男性	日本語	総務	✓		
サンプル太郎4	2001/01/05	女性	日本語	総務	✓		

1

2

3

4

5

6

7

8

1

実施設定の対象者を一覧表示します。

2

実施設定の対象者の生年月日を一覧表示します。

3

実施設定の対象者の性別を一覧表示します。

4

実施設定の対象者の調査票使用言語を一覧表示します。

5

実施設定の対象者の職場名を一覧表示します。

6

実施設定の対象者の実施状況を一覧表示します。

7

実施設定の対象者の調査票質問回答状況を一覧表示します。

8

実施設定の対象者の実施済日を一覧表示します。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）

🔍 氏名・ID番号・社員ID  検索 全件

1

2

3

1

指定した条件（氏名、ID番号、社員ID）で絞り込み表示する場合にキーワードを指定します。

2

「検索」ボタンをクリックすると①で指定した条件で対象者情報を検索し一覧表示します。

3

絞り込み表示を解除してストレスチェック実施対象者を全て一覧表示します。

実施状況  -状況-  -職場名-  -性別-  勤務状態

4

5

6

7

4

対象者を受検状況別に絞り込み表示することができます。

- ・未実施
- ・実施済
- ・高ストレス該当者
- ・非高ストレス者
- ・結果提供同意
- ・面接希望

-状況-  
-状況-  
未実施  
実施済  
高ストレス該当者  
非高ストレス者  
結果提供同意  
面接希望

5

対象者を所属する職場別で絞り込み表示することができます。

-職場名-  
-職場名-  
総務  
開発  
営業

6

対象者を性別で絞り込み表示することができます。

-性別-  
-性別-  
男性  
女性

7

対象者を勤務状態で絞り込み表示することができます。

-勤務状態-  
-勤務状態-  
勤務  
休職  
退職  
出向  
その他



## ストレスチェック対象者管理（一覧）

ソート 昇順 ▼ ID番号 ▼ 自動更新 停止 ▼

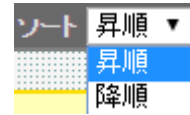
1

2

3

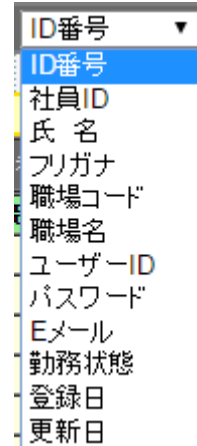
1

②で選択した項目で一覧表示を「昇順」「降順」でソートします。



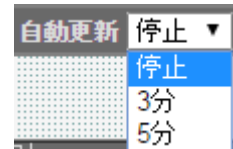
2

ソート条件の項目を選択することができます。



3

画面表示を自動更新する時間を設定できます。



## ストレスチェック対象者管理（一覧）

【パスワード通知  非通知  通知  別メールで通知  パスワードのみ再通知】

1

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (管理者C) ▼】

3

【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp】

メール送信テスト

2

一括メール実施通知

一括メールにお知らせを追加

一括メール  
オフライン回答用紙添付

4



Excel

1 ストレスチェック対象者に実施通知メールを送る場合にパスワードを通知するか選択できます。

- ・「非通知」パスワードを通知しない
- ・「通知」パスワードを通知する
- ・「別メールで通知」パスワードを2通目のメールで通知する
- ・「パスワードのみ再通知」対象者がパスワードを忘れた場合にパスワード再通知

2

一覧より選択した行の対象者に実施通知メールを一括送信します。

3

送信者のメールアドレスを選択します。

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (管理者B) ▼】  
-管理者-  
【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp (管理者A)  
mat@zipmap.jp (管理者B)  
mat@zipmap.jp (管理者C) ▼】

4

「一括メールオフライン回答用紙添付」ボタンをクリックすると対象者に送信するメールにEXCELフォーマットのオフライン回答用紙を添付して送信します。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）

一括メール実施通知

一括メールにお知らせを追加

一括メール  
オフライン回答用紙添付

1

1

「一括メールにお知らせを追加」ボタンをクリックすると「一括メールに担当者からのお知らせを追加」ダイアログ画面を表示します。

### 一括メールに担当者からのお知らせを追加

※ストレスチェックの回答は義務ではありませんができるだけ協力をお願いします。

2

文言登録

文言クリア

3

閉じる

4

5

2

一括メールに追加したい文言を記入します。

3

「文言登録」ボタンをクリックすると②で記入した文言を登録します。

4

「文言クリア」ボタンをクリックすると②で記入した文言を削除します。

5

「閉じる」ボタンをクリックすると「一括メールに担当者からのお知らせを追加」ダイアログ画面を閉じます。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (管理者C) ▼】 **1**

【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp】 **メール送信テスト**

【9】件 Page【1 / 1】表示 **2** 行 画面表示 小 ▼ SIZE **最新状況表示** **3**

**1** 「メール送信テスト」ボタンをクリックするとログインした管理者宛てに実施通知メールをテスト送信します。

**2** テストメールの受信アドレスを表示します。

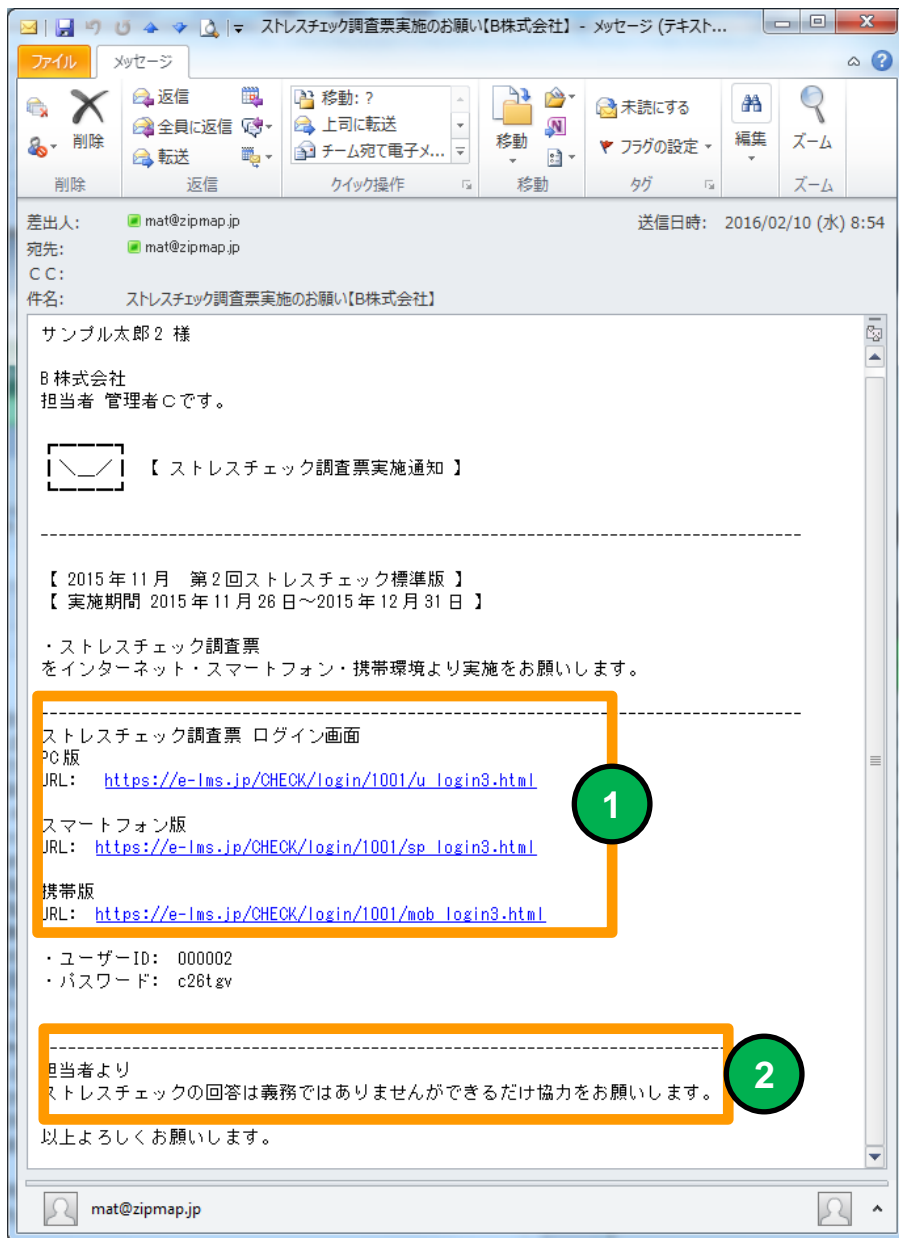
**3** 「最新状況表示」ボタンをクリックするとストレスチェック対象者管理（一覧）表示を最新に更新します。

Eメール	Eメール通知	Eメール通知 日	勤務状態
mat@zipmap.jp	通知済	2016-02-04	勤務
mat@zipmap.jp	通知済	2016-02-10	勤務
mat@zipmap.jp	未通知		勤務
mat@zipmap.jp	未通知		勤務

**4** 実施通知メールの通知状況を表示します。

社員マスタにメールアドレスを登録している受検者に実施通知をEメールで送信することができます。

# 実施通知メール 例



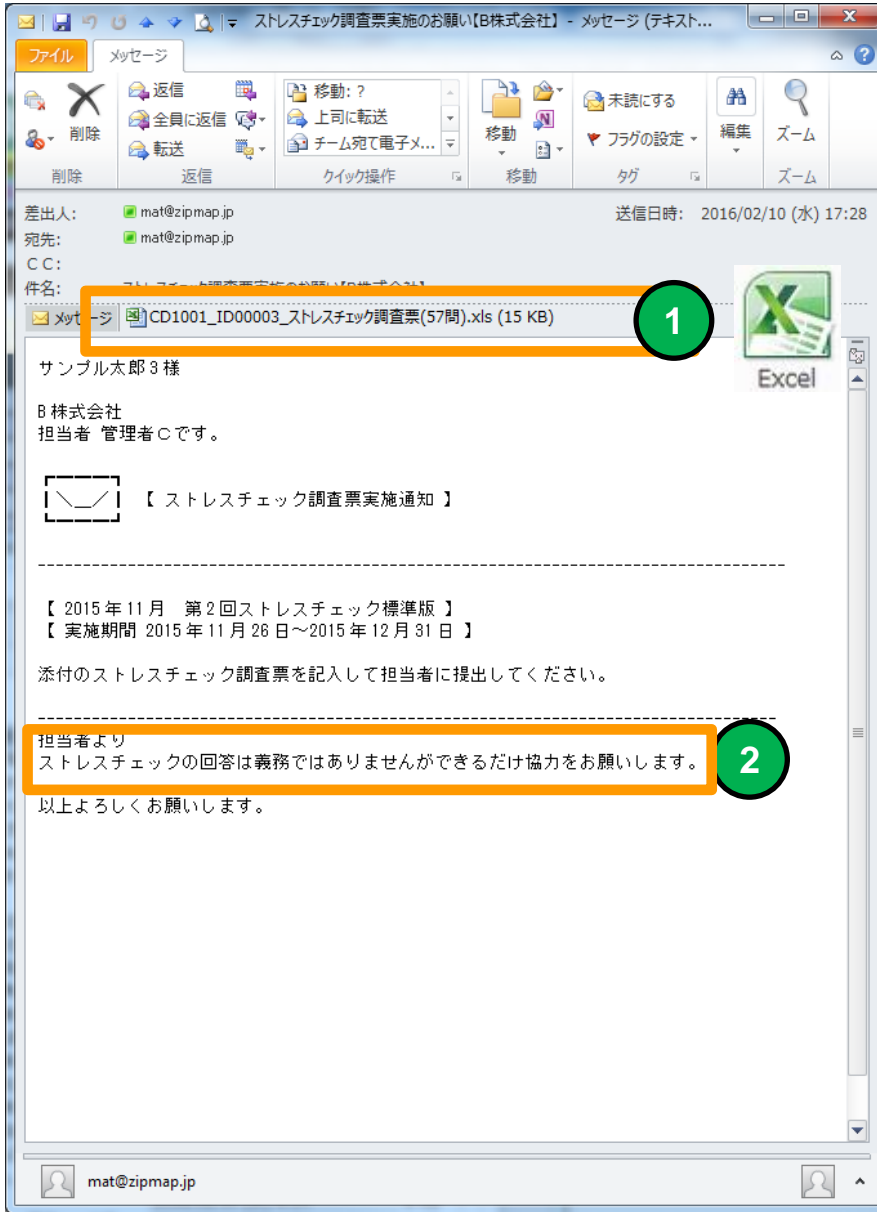
1

PC、スマホ用、携帯 eストレスチェック 接続URLとユーザーID、パスワードがメールに記載された例。

2

担当者からのお知らせを追加した例。

メールソフトにBecky! Internet Mailを使用した場合メールのタイトルが文字化けする場合があります。



1

一括メールオフライン回答用紙添付

2

担当者からのお知らせを追加した例。

メールソフトにBecky! Internet Mailを使用した場合メールのタイトルが文字化けする場合があります。

番号	質問	そうだ	まあ そうだ	やや ちがう	ちがう
1	非常にたくさん仕事をしなければならない				
2	時間内に仕事処理できない				
3	一生懸命働かなければならない				
4	かなり注意を集中する必要がある				
5	高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ				
6	勤務時間中はいつも仕事のことを考えていなければならない				
7	からだを大変よく使う仕事だ				
8	自分のペースで仕事ができる				
9	自分で仕事の順番・やり方を決めることができる				
10	職場の仕事の方針に自分の意見を反映できる				
11	自分の技能や知識を仕事で使うことが少ない				
12	私の部署内で意見のくい違いがある				
13	私の部署と他の部署とはうまく合わない				
14	私の職場の雰囲気は友好的である				
15	私の職場の作業環境(騒音、照明、温度、換気など)はよくない				
16	仕事の内容は自分にあっている				
17	働きがいのある仕事だ				

・メールに添付したオフライン回答用紙は選択した受検者専用ですが個人情報表示されません。

・回答済のEXCELフォーマットは対象者情報画面よりシステムにアップロードすることができます。

・回答済のEXCELフォーマットを当社が提供するEXCEL変換マクロで「外部データ」に加工してストレスチェック対象者管理(一覧)画面よりシステムにアップロードすることができます。

## ストレスチェック対象者管理（一覧）



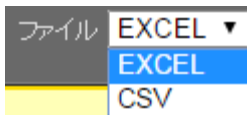
ストレスチェック実施結果をEXCEL、CSV形式でアップロードすることができます。

1

ファイル選択ダイアログより「外部データ」形式の実施結果ファイルを指定してください。

2

ファイル形式を「EXCEL」か「CSV」を選択してください。



3

「EXCEL一括登録」ボタンをクリックすると「外部データ」ファイルを読み込みます。

4

ドラッグ&ドロップで「外部データ」ファイルを読み込みます。



## ストレスチェック対象者管理（一覧）

使用調査票 標準版(57問) 評価方法 単純合計評価(回答得点をそのまま合計する評価方法)

判定方法

①ストレス反応の点数のみで選定する基準  
ストレス反応 77 ②

②ストレス要因と周囲サポートを加味して選定する基準  
ストレス反応 63 ストレス要因と周囲のサポート 76 ①

★高ストレス該当者: 401人 - 40%

③ 高ストレス者判定 評価点数を初期化 高ストレス者一覧表印刷

④ ⑤ ⑥

1

ストレスチェック評価方法を「単純合計評価」「素点換算評価」から選択してください。

評価方法 単純合計評価(回答得点をそのまま合計する評価方法)

単純合計評価(回答得点をそのまま合計する評価方法)

素点換算評価(素点換算表による得点を合計する評価方法)

2

①ストレス反応の点数のみで選定する基準  
・ストレス反応を数値で設定してください。

3

②ストレス要因と周囲サポートを加味して選定する基準  
・ストレス反応を数値で設定してください。  
・ストレス要因と周囲のサポート数値で設定してください。

4

「高ストレス判定」ボタンをクリックすると高ストレス該当者を判定します。

5

「評価点数を初期化」ボタンをクリックすると②③で指定した数値を初期設定にリセットします。

6

「高ストレス者一覧表印刷」ボタンをクリックすると高ストレス者一覧表を印刷することができます。

高ストレス者一覧表 - Google Chrome

https://e-lms.jp/CHECK/1000/test\_print0551.php?mode=1&COURSE\_CODE=0

## 高ストレス者一覧表

単純合計評価(回答得点をそのまま合計する評価方法)

【2015年11月 第2回 ストレスチェック標準版】

氏名	職場名	心身の点数	仕事の点数	高ストレス者判定
サンプル太郎1	総務	107	81	○
サンプル太郎2	総務	0	0	×
サンプル太郎3	総務	0	0	
サンプル太郎4	総務	0	0	
サンプル太郎5	総務	0	0	
サンプル太郎6	開発	0	0	
サンプル太郎7	開発	0	0	
サンプル太郎8	開発	0	0	
サンプル太郎9	開発	0	0	

印刷 閉じる

高ストレス者一覧

## ストレスチェック対象者管理（一覧）



1 ストレスチェック実施対象者全員のログイン情報を印刷します。

2 ストレスチェック実施対象者全員のログイン情報CSVをダウンロードします。

3 ストレスチェック実施対象者のログイン情報EXCELでダウンロードします。

4 ストレスチェック実施対象者の実施情報を一括CSVダウンロードします。

5 ストレスチェック実施対象者の実施情報を一括EXCELでダウンロードします。

# ストレスチェック対象者情報

機能

ストレスチェック対象者情報

説明

- ストレスチェック・実施対象講者の調査票受検状況を個別表示します。
- ・非常時には回答を修正することもできます。
- ・インターネット環境の無い受検者のオフライン回答を取り込むことができます。

ストレスチェック対象者情報【2015年 第2回ストレスチェック標準版】

MESSAGE: ストレス判定しました。

【B株式会社】 ログイン:管理者C >> メニュー >> ストレスチェック対象者管理(一覧) >> ストレスチェック対象者情報

対象者情報  
氏名: サンプル太郎  
フリガナ: サンプルタロウ  
メールアドレス: mat@p.map.jp  
電話番号: 1111116  
内線番号: 15

A ストレスの原因と考えられる因子				B ストレスによっておこる心身の反応												C ストレス原因に影響を与える他の因子				D 満足度について			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
質問 1	質問 2	質問 3	質問 4	質問 5	質問 6	質問 7	質問 8	質問 9	質問 10	質問 11	質問 12	質問 13	質問 14	質問 15	質問 16	質問 17	質問 18	質問 19	質問 20				

最新状況表示

結果印刷

【オフライン回答】 ファイルアップロード (ファイルを選択 選択されていません) Excel オフライン回答登録

回答修正【第 質問1 を 1 に修正】 回答修正 高ストレス判定

備考  
Tahoma  
6666

管理者コメント  
Tahoma  
7777

備考・管理者コメントを登録

ストレスチェック対象者管理(一覧)に戻る メニューに戻る

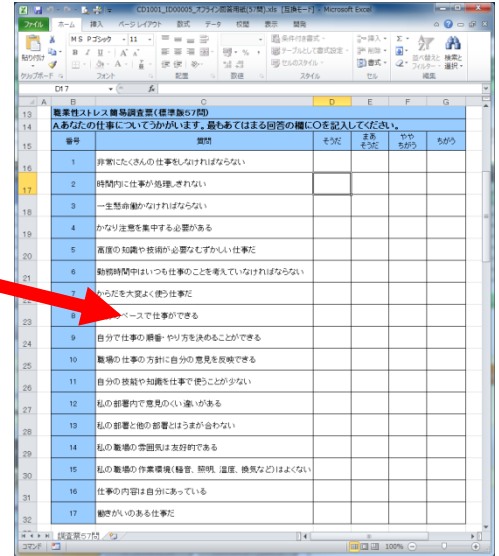
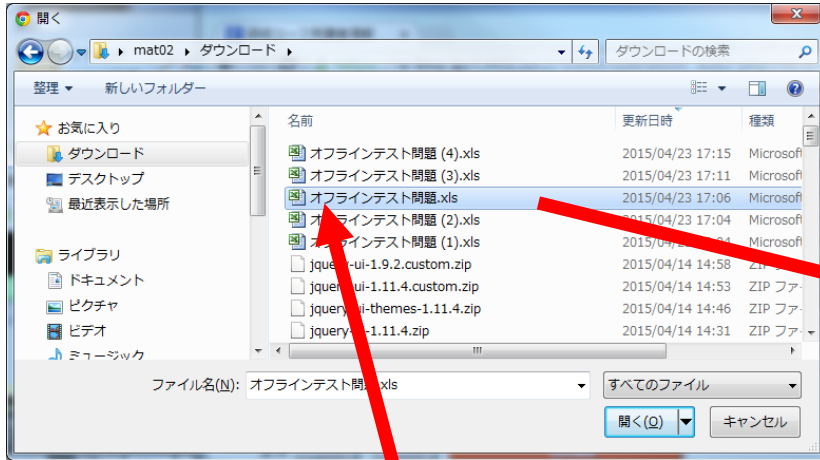
【B株式会社】 ログイン:管理者C >> メニュー >> ストレスチェック対象者管理(一覧) >> ストレスチェック対象者情報

## ストレスチェック対象者情報 画面

選択したストレスチェック実施の受検者の調査票回答情報を表示します。



# 対象者情報



Excel オフライン回答  
ファイル

【オフライン回答】ファイルアップロード  選択 **1** しません   **2**

回答補正【第  を  に修正】   **3**

1

ファイル選択ダイアログよりオフラインで回答した受検者の「オフライン回答」ファイルを指定してください。

2

「EXCELオフライン回答登録」ボタンをクリックするとオフライン回答受検者「オフライン回答」ファイルを読み込みます。

3

Excelオフライン受講者提出問題ファイルを直接ドラッグ&ドロップで読み込むことができます。

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

**機能** 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

**説明** ■高ストレス判定で医師による面接希望者に事前にアンケート実施することができます。

高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）【2016年1月 第1回面接指導】

【B株式会社】ログイン管理者C ▶ メニュー ▶ ストレスチェック実施管理（一覧） ▶ 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

ストレスチェック実施管理（一覧）に戻る    メニューに戻る

氏名・ID番号・社員ID    検索    条件    実施状況    状況    職場名    性別    勤務状態    ソート    昇順    ID番号    自動更新    停止

【チェック対象者の実施結果を印刷することができます】    【利用中】    【利用停止】    【未実施】    【実施済】

	印刷	利用停止	ID番号	社員ID	氏名	生年月日	性別	職場名	実施	回答数	実施日	ユーザーID	パスワード	Eメール	Eメール通知
1		+	00001	1001	サンプル太郎1	2001/01/02	男性	総務	✓	17	2016-02-19	000001	365q3t	mat@zipmap.jp	通知済
2		+	00002	1002	サンプル太郎2	2001/01/03	男性	総務	✓			000002	c26tev	mat@zipmap.jp	未通知
3		+	00003	1003	サンプル太郎3	2001/01/04	男性	総務	✓			000003	zjzdca	mat@zipmap.jp	未通知
4		+	00004	1004	サンプル太郎4	2001/01/05	女性	総務	✓			000004	zdanmh	mat@zipmap.jp	未通知
5		+	00005	1005	サンプル太郎5	2001/01/06	女性	総務	✓			000005	nu9kh	mat@zipmap.jp	未通知
6		+	00006	1006	サンプル太郎6	2001/01/07	男性	開発	✓			000006	y2a9ng	mat@zipmap.jp	未通知

↑ 条件    選択    解除    一括利用制限    一括利用制限解除    一括実施状況リセット

【パスワード通知】  非通知     通知     別メールで通知     パスワードのみ再通知    一括メール実施通知    一括メールに知らせる追加

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (管理者C)】

【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp】    メール送信テスト

6件    Page【1/1】    表示【50】行    画面表示小    SIZE    最新状況表示

ストレスチェック実施管理（一覧）に戻る    メニューに戻る

【B株式会社】ログイン管理者C ▶ メニュー ▶ ストレスチェック実施管理（一覧） ▶ 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）画面

アンケート回答状況を管理することができます。

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

	印刷	利用 停止	ID番号	社員ID	氏名	生年月日	性別	
<input type="checkbox"/>	1		+	00001	1001	サンプル太郎1	2001/01/02	男性
<input type="checkbox"/>	2	2	+	00002	1002	サンプル太郎2	2001/01/03	男性
<input type="checkbox"/>	3		+	00003	1003	サンプル太郎3	2001/01/04	男性
<input type="checkbox"/>	4		+	00004	1004	サンプル太郎4	2001/01/05	女性
<input type="checkbox"/>	5		+	00005	1005	サンプル太郎5	2001/01/06	女性
1	6		+	00006	1006	サンプル太郎6	2001/01/07	男性

1 チェックを入れた行の対象者が各操作の対象になります。

2 アンケートの実施結果を個別印刷します。

3 個別に「利用制限」の実施と解除します。

A

B

4

5

6

A 「選択」 ボタンをクリックすると一覧表示行を全て選択状態に設定します。

B 「解除」 ボタンをクリックすると一覧表示行の選択状態を全て解除します。

4 「一括利用制限」 ボタンをクリックすると①で選択した行の対象者のアンケート実施の利用を制限します。（LOG INできなくなります）

5 「一括利用制限解除」 ボタンをクリックすると①で選択した行の対象者のアンケート実施利用制限を解除します。（LOG INできるようになります）

6 「一括実施状況リセット」 ボタンをクリックするとアンケートの回答結果をクリアします。



【面接前事前チェック】 - Google Chrome

https://e-lms.jp/CHECK/1000/test\_print01913.php?mode=1&stcd=00001&COUR

2016年度 面接指導 第1回

氏名 サンプル太郎1  
ID 00001  
社員No. 1001  
実施日 2016/02/19

〈面接指導自己チェック表〉

質問	回答
労働時間(残業時間)が長い	そうだ
不規則勤務である	まあそうだ
拘束時間の長い勤務である	まあそうだ
出張が多い業務である	まあそうだ
交代勤務が多い	そうだ
深夜勤務が多い	まあそうだ
人間関係のストレスが多い業務である	まあそうだ
作業環境。温度環境がよくない	そうだ
作業環境。騒音が大きい	そうだ
精神的緊張性の高い業務である	まあそうだ
自分または他人に対し危険度の高い業務	まあそうだ
過大なノルマのある業務	まあそうだ
達成期限が短く限られている業務	まあそうだ
トラブル・紛争処理業務	まあそうだ
周囲の支援のない業務	そうだ
困難な新規・立て直し業務	まあそうだ
業務に関連しないストレスについて(家庭問題等)	高い

印刷 閉じる

アンケート項目は当社が事前に設定します。  
産業医様には専用EXCELフォーマットにアンケート項目の記入をお願いし  
ます。

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

【54】件 Page【1 / 2】表示 50 ▼ 行 画面表示小 ▼ SIZE

1

2

3

4

1

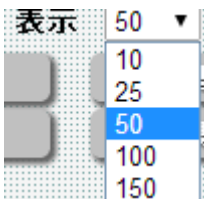
アンケート実施の対象者数を表示します。  
絞り込み表示した場合は絞り込み結果数を表示します。

2

③で選択されている一覧表示行数で現在何ページ目であるか表示します。

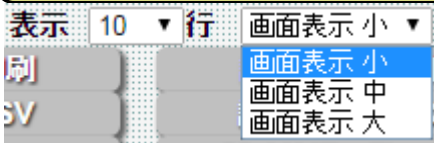
3

一覧表示行数を選択することができます。10行～500行まで選択することができます。



4

一覧表示する表示エリアの縦サイズを指定します。



最新状況表示

5

アンケート対象者状況を手動で最新状態に更新表示します。

<< 前のページ

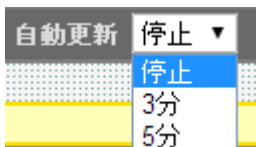
6

次のページ >>

6

③で指定した一覧表示行数で「<<前のページ」「次のページに」移動します。

7



「自動更新」を選択すると対象者実施状況を自動で最新状態に更新表示します。

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

氏名	生年月日	性別	職場名	実施	回答数	実施日
サンプル太郎1	2001/01/02	男性	総務	✓	17	2016-02-19
サンプル太郎2	2001/01/03	男性	総務	✓		
サンプル太郎3	2001/01/04	男性	総務	✓		
サンプル太郎4	2001/01/05	女性	総務	✓		
サンプル太郎5	2001/01/06	女性	総務	✓		
サンプル太郎6	2001/01/07	女性	総務			

1

2

3

4

5

6

7

8

1

アンケートの対象者を一覧表示します。

2

アンケートの対象者の生年月日を一覧表示します。

3

アンケートの対象者の性別を一覧表示します。

4

アンケートの対象者の調査票使用言語を一覧表示します。

5

アンケートの対象者の職場名を一覧表示します。

6

アンケートの対象者の実施状況を一覧表示します。

7

アンケートの対象者のアンケート回答状況を一覧表示します。

8

アンケートの対象者の実施済日を一覧表示します。

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

🔍 氏名・ID番号・社員ID  **検索** **全件**

① ② ③

1

指定した条件（氏名、ID番号、社員ID）で絞り込み表示する場合にキーワードを指定します。

2

「検索」ボタンをクリックすると①で指定した条件で対象者情報を検索し一覧表示します。

3

絞り込み表示を解除してストレスチェック実施対象者を全て一覧表示します。

実施状況 -状況- -職場名- -性別- 勤務状態-

④ ⑤ ⑥ ⑦

4

対象者を受検状況別に絞り込み表示することができます。

- ・未実施
- ・実施済

-状況-  
-状況-  
未実施  
実施済

5

対象者を所属する職場別で絞り込み表示することができます。

-職場名-  
-職場名-  
総務  
開発  
営業

6

対象者を性別で絞り込み表示することができます。

-性別-  
-性別-  
男性  
女性

7

対象者を勤務状態で絞り込み表示することができます。

-勤務状態-  
-勤務状態-  
勤務  
休職  
退職  
出向  
その他

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

ソート 昇順 ▼ ID番号 ▼ 自動更新 停止 ▼

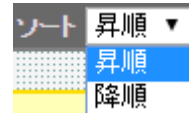
1

2

3

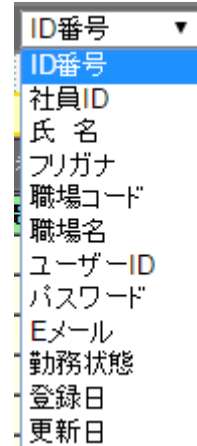
1

②で選択した項目で一覧表示を「昇順」「降順」でソートします。



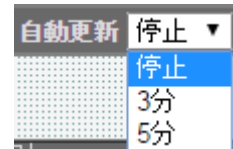
2

ソート条件の項目を選択することができます。



3

画面表示を自動更新する時間を設定できます。



## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

【パスワード通知  非通知  通知  別メールで通知  パスワードのみ再通知 】

一括メール実施通知

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (管理者C) ▼】

2

【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp】

3

メール送信テスト

1

アンケート対象者に実施通知メールを送る場合にパスワードを通知するか選択できます。

- ・「非通知」パスワードを通知しない
- ・「通知」パスワードを通知する
- ・「別メールで通知」パスワードを2通目のメールで通知する
- ・「パスワードのみ再通知」対象者がパスワードを忘れた場合にパスワード再通知

2

一覧より選択した行の対象者に実施通知メールを一括送信します。

3

送信者のメールアドレスを選択します。

【メール送信者アドレス:	mat@zipmap.jp (管理者B) ▼】
	-管理者-
【テストメール受信アドレス:	mat@zipmap.jp (管理者A)
	mat@zipmap.jp (管理者B)
10 ▼ 行	画面表示
	mat@zipmap.jp (管理者C) 表

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

一括メール実施通知

一括メールにお知らせを追加

一括メール  
オフライン回答用紙添付

1

1

「一括メールにお知らせを追加」ボタンをクリックすると「一括メールに担当者からのお知らせを追加」ダイアログ画面を表示します。

### 一括メールに担当者からのお知らせを追加

今週中にアンケート回答をお願いします。

2

文言登録

文言クリア

3

閉じる

4

5

2

一括メールに追加したい文言を記入します。

3

「文言登録」ボタンをクリックすると②で記入した文言を登録します。

4

「文言クリア」ボタンをクリックすると②で記入した文言を削除します。

5

「閉じる」ボタンをクリックすると「一括メールに担当者からのお知らせを追加」ダイアログ画面を閉じます。

## 高ストレス者面接前事前アンケート管理（一覧）

【メール送信者アドレス: mat@zipmap.jp (管理者C) ▼】 1

【テストメール受信アドレス: mat@zipmap.jp】 メール送信テスト

【9】件 Page【1 / 1】表示 2 行 画面表示 小 ▼ SIZE 最新状況表示 3

1 「メール送信テスト」ボタンをクリックするとログインした管理者宛てに実施通知メールをテスト送信します。

2 テストメールの受信アドレスを表示します。

3 「最新状況表示」ボタンをクリックするとストレスチェック対象者管理（一覧）表示を最新に更新します。

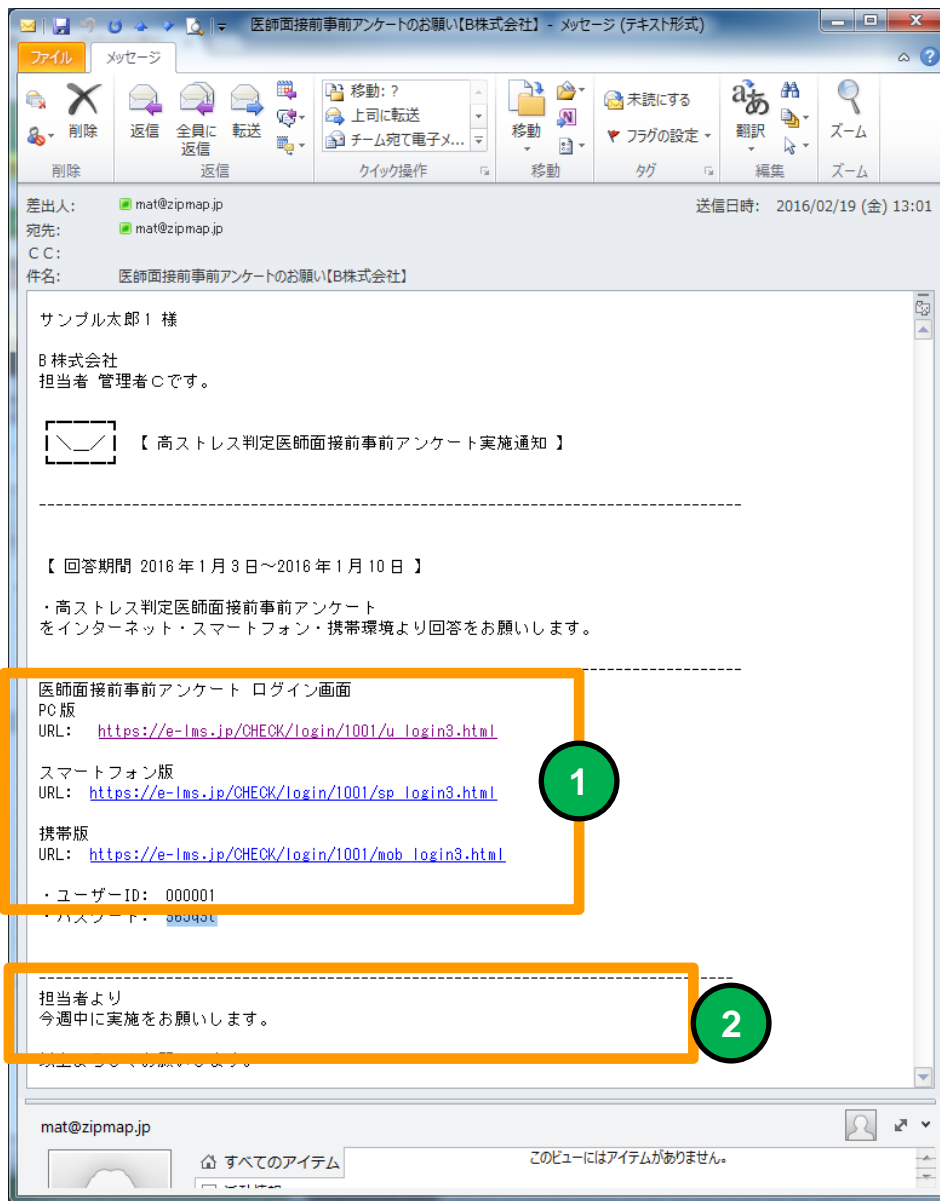
Eメール	Eメール通知	Eメール通知 日	勤務状態
mat@zipmap.jp	通知済	2016-02-04	勤務
mat@zipmap.jp	通知済	2016-02-10	勤務
mat@zipmap.jp	未通知		勤務
mat@zipmap.jp	未通知		勤務

4 実施通知メールの通知状況を表示します。

社員マスタにメールアドレスを登録している受検者に実施通知をEメールで送信することができます。



# アンケート実施通知メール 例



1

PC、スマホ用、携帯 eストレスチェック 接続URLとユーザーID、パスワードがメールに記載された例。

2

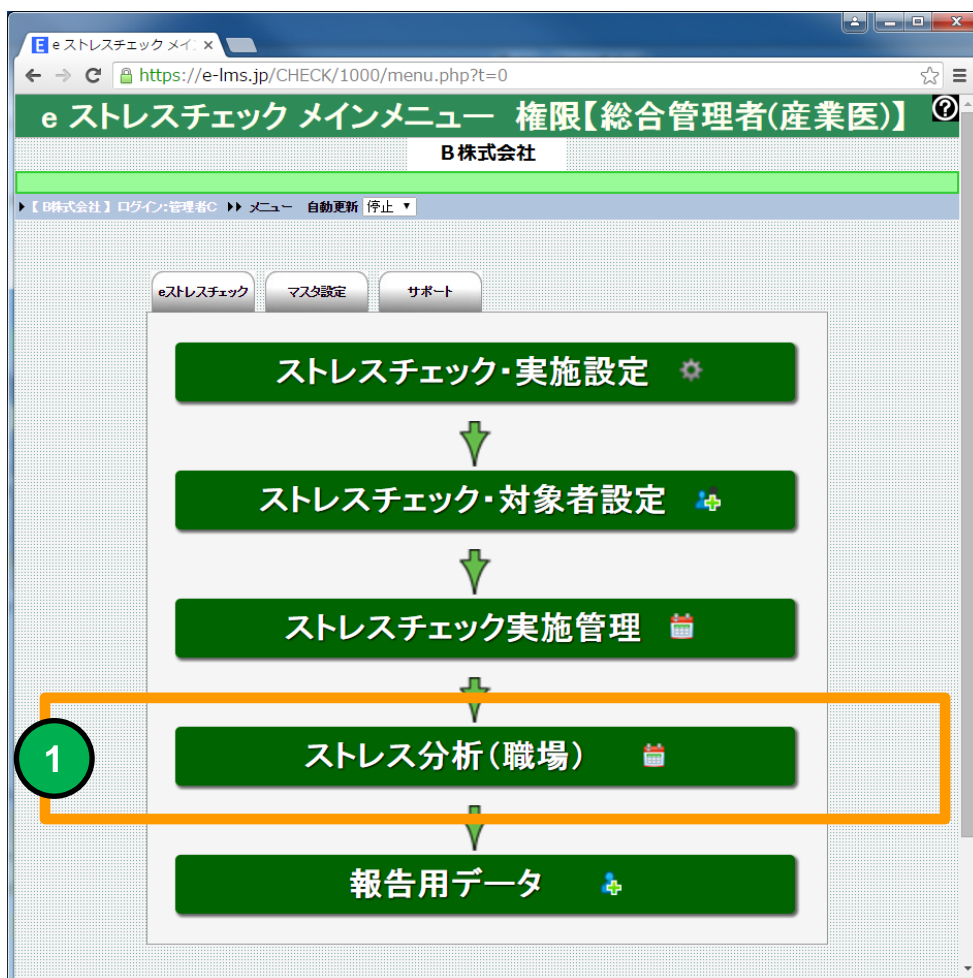
担当者からのお知らせを追加した例。

メールソフトにBecky! Internet Mailを使用した場合メールのタイトルが文字化けする場合があります。

## eストレスチェックメインメニュー

機能	eストレスチェックメインメニュー (eストレスチェックタブ)
説明	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>ストレスチェック実施設定</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックを定義します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレスチェック対象者設定</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェック実施に対象者を設定します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレスチェック実施管理</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックの実施状況を管理します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレス分析（職場）</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックの実施に職場単位のストレス度を分析します。</li></ul></li><li>■ <b>報告用データ</b><ul style="list-style-type: none"><li>・労働基準監督署に提出するデータを作成します。</li></ul></li></ul>

1

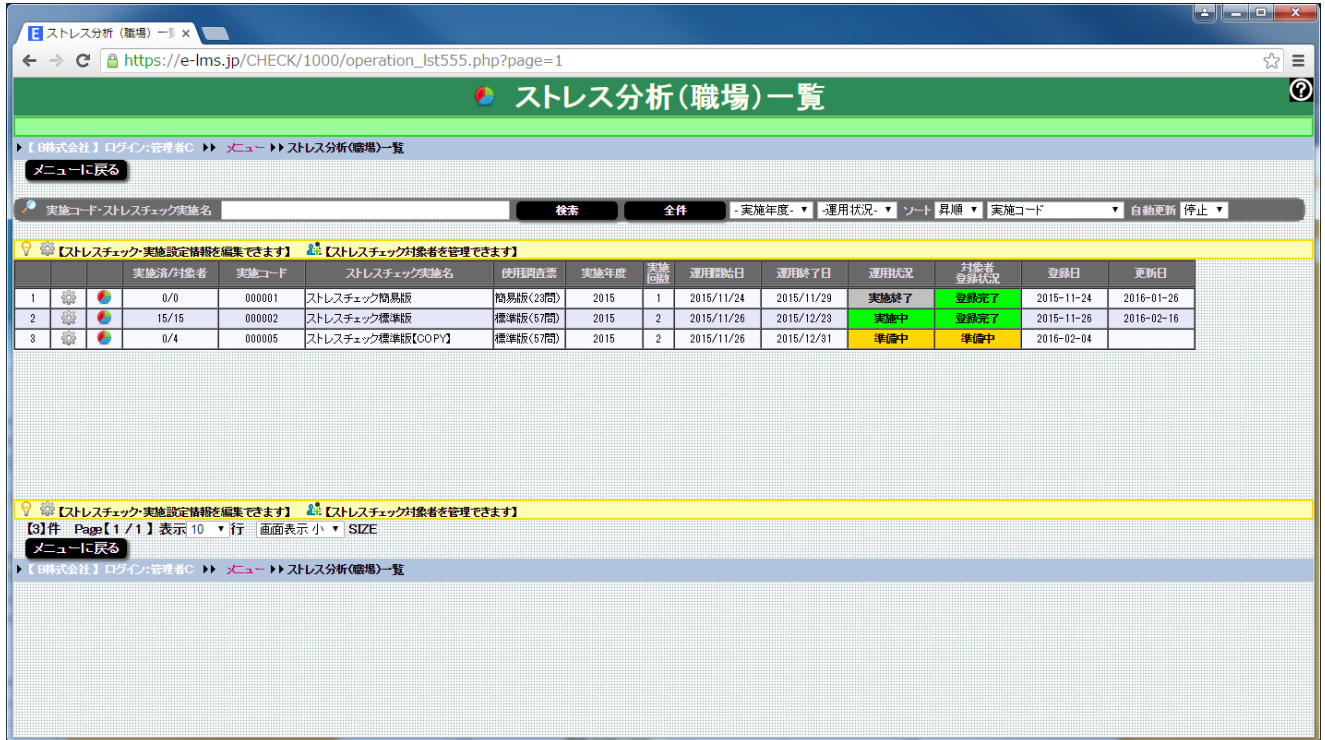


1

ストレス分析（職場）画面に移動します。

# ストレス分析（職場）一覧

機能	ストレス分析（職場）一覧
説明	<p>■ストレス分析（職場）一覧</p> <p>分析したい年度のストレスチェック実施を選択できます。</p>



## ストレス分析（職場）一覧 画面

			実施済/対象者	実施コード	ストレスチェック実施名
1			0/0	000001	ストレスチェック簡易版
2			15/15	000002	ストレスチェック標準版
3			0/4	000005	ストレスチェック標準版【COPY】

1

2

3

1

「ストレスチェック実施設定」アイコンをクリックするとストレスチェック実施設定画面に移動します。

2

「ストレス分析（職場）」アイコンをクリックするとストレス分析（職場）画面に移動します。

3

ストレスチェック実施状況を実施済者数/対象者数で表示します。

# ストレス分析（職場）

<b>機能</b>	<b>ストレス分析（職場）</b>
<b>説明</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職場単位にストレス分析を実施することができます。</li> <li>・ 職場単位のストレス分析を実施することができます。</li> </ul>

ストレス分析(職場)【2015年月 第2回ストレスチェック標準版】

検索 全件 帳票の形式を選択 -- 帳票の形式を選択してください -- ソート 昇順 職場コード

一つの職場が10名以下の場合、個人が特定される可能性があるためストレス分析(職場)は実施しないでください。10名以下での職場分析を実施する場合は受検済者より同意を取ってください。

職場コード	職場名	対象者	男/女	受検済(男/女)	分析適合性	分析同意(男/女)	説明
1	総務	5	3/2	3(3/0)	分析不適合	1(1/0)	
2	開発	4	3/1	0(0/0)	分析不適合	0(0/0)	
3	営業	0	0/0	0(0/0)	分析不適合	0(0/0)	

全件 選択 解除 職場分析実施

一つの職場が10名以下の場合、個人が特定される可能性があるためストレス分析(職場)は実施しないでください。10名以下での職場分析を実施する場合は受検済者より同意を取ってください。

【3】件 Page【1 / 1】表示 10 行 画面表示 小 SIZE

ストレス分析(職場)一覧に戻る メニューに戻る

## ストレス分析（職場）画面

選択したストレスチェック実施管理の職場を一覧表示します。  
職場単位のストレス分析を実施することができます。

## ストレス分析（職場）

		職場コード	職場名	対象者	男/女	受検済 (男/女)
<input type="checkbox"/>	1	1	総務	5	3/2	3(3/0)
<input type="checkbox"/>	2	2	開発	4	3/1	0(0/0)
<input type="checkbox"/>	3	3	営業	0	0/0	0(0/0)

1

2

1 チェックを入れた行の職場がストレス分析の対象になります。

2 職場名を表示します。

帳票の形式を選択 -- 帳票の形式を選択してください --

3

ソート 昇順 職場コード

3 職場のストレスチェック実施したい帳票形式を選択します。

帳票の形式を選択		-- 帳票の形式を選択してください --
		-- 帳票の形式を選択してください --
名以下での職場分析	分析済 (男/女)	ストレス判定図 一つの職場(男女用)
所適合性		ストレス判定図 一つの職場(男性用)
所不適合	1(1)	ストレス判定図 一つの職場(女性用)
所不適合	0(0)	ストレス判定図 複数の職場(男女用)
所不適合	0(0)	ストレス判定図 複数の職場(男性用)
所不適合	0(0)	ストレス判定図 複数の職場(女性用)
		ストレス判定図 複数の職場の合算(男女用)
		ストレス判定図 複数の職場の合算(男性用)
		ストレス判定図 複数の職場の合算(女性用)

全件

選択

解除

職場分析実施

A

B

4

A 「選択」ボタンをクリックすると一覧表示行を全て選択状態に設定します。

B 「解除」ボタンをクリックすると一覧表示行の選択状態を全て解除します。

4 「職場分析実施」ボタンをクリックすると①で選択した職場を③で選択した帳票の形式でストレス分析職場を実施します。

## ストレス分析（職場）

職場名	対象者	男/女	受検済 (男/女)	分析適合性	分析同意 (男/女)
総務	5	3/2	3 (3/0)	分析不適合	1 (1/0)
開発	4	3/1	0 (0/0)	分析不適合	0 (0/0)
営業	0	0/0	0 (0/0)	分析不適合	0 (0/0)

1

2

3

4

5

1 職場のストレスチェック受検対象者を表示します。

2 職場のストレスチェック受検対象者を男女別に表示します。

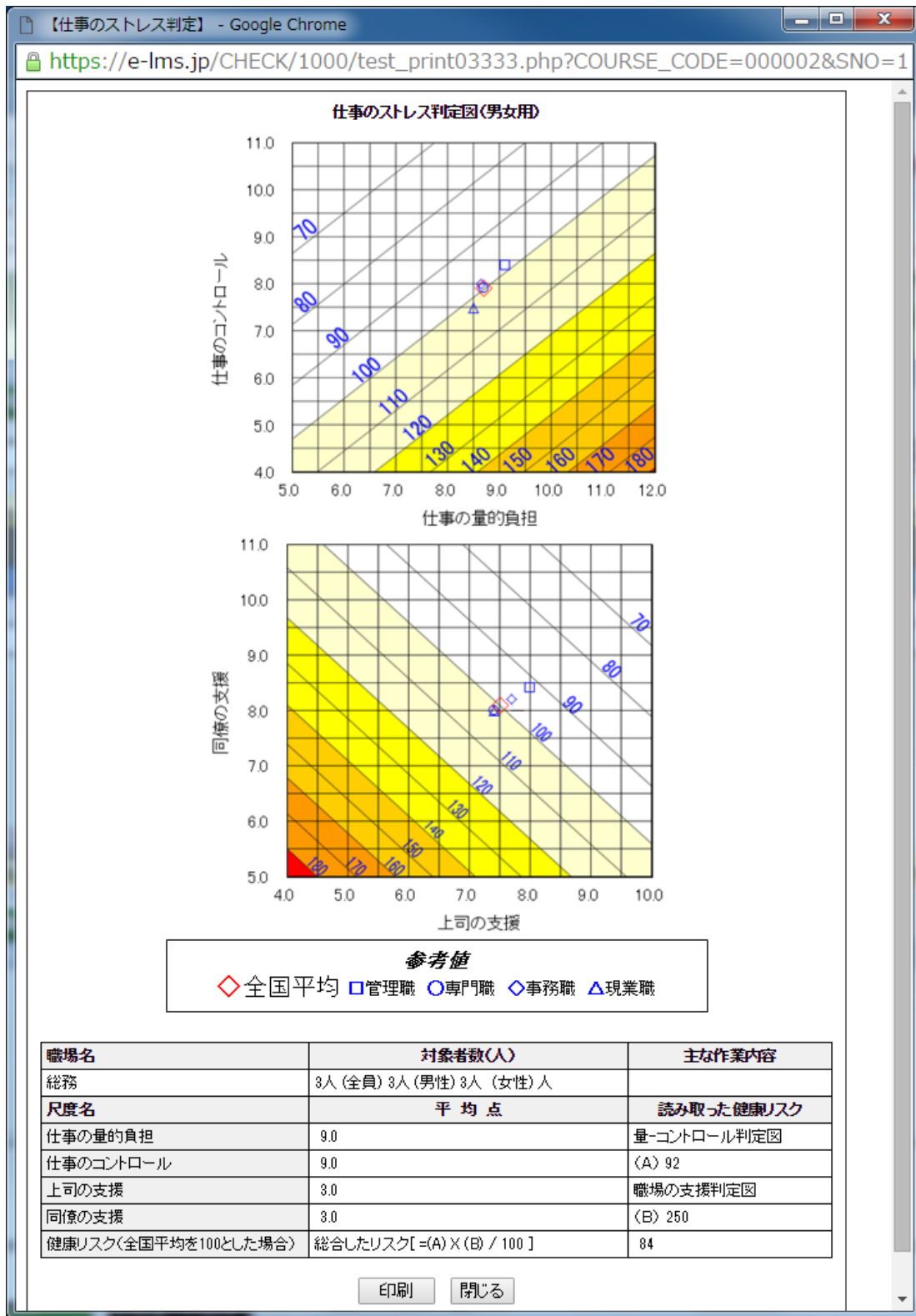
3 職場のストレスチェック受検済者を男女別に表示します。

4 職場10名以下の場合個人のストレス状況が特定される可能性があるため「分析不適合」と表示されます。  
10名以下の職場でストレス分析したい場合は受検者画面の同意機能を使用して受検者より同意を取ってください。

5 職場のストレスチェック受検済者の職場分析樹脂同意状況を男女別に表示します。

一つの職場が10名以下の場合、個人が特定される可能性があるためストレス分析（職場）は実施しなしてください。10名以下での職場分析を実施する場合は受検済者より同意を取ってください。

# ストレス分析（職場）実施 例

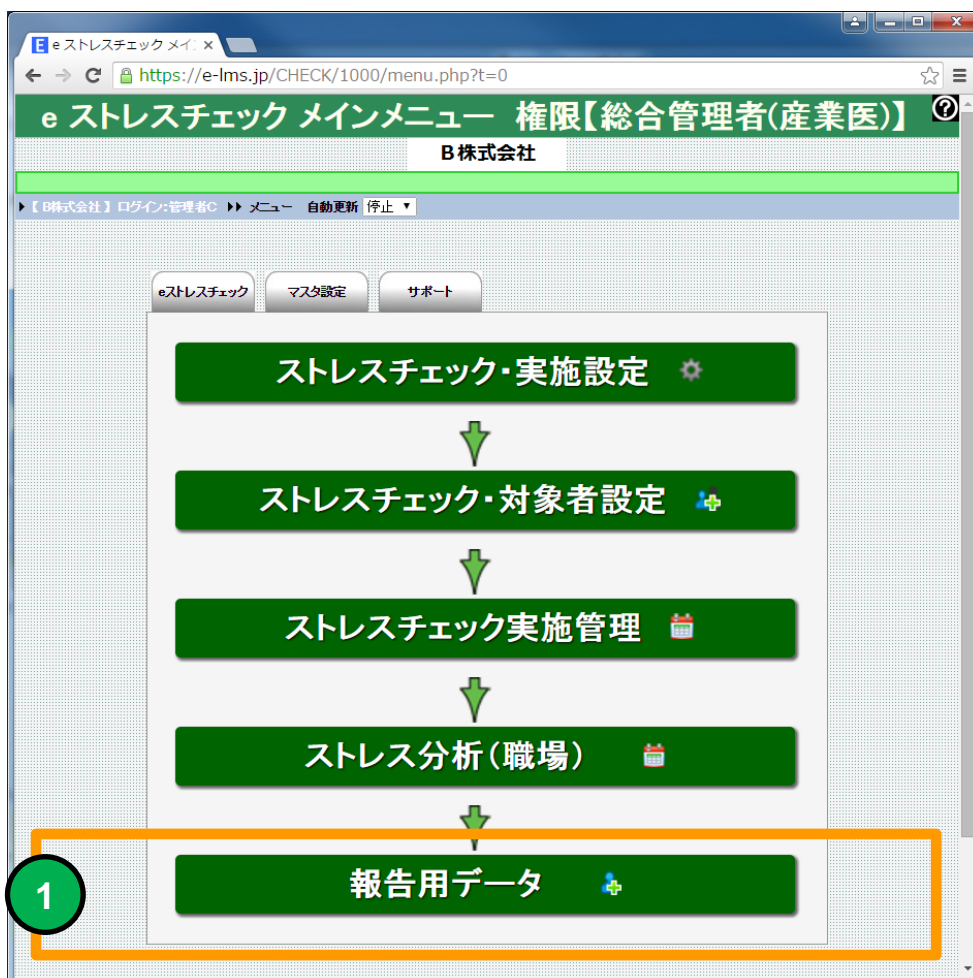


## ストレス分析（職場）実施 印刷画面

## eストレスチェックメインメニュー

機能	eストレスチェックメインメニュー (eストレスチェックタブ)
説明	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>ストレスチェック実施設定</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックを定義します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレスチェック対象者設定</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェック実施に対象者を設定します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレスチェック実施管理</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックの実施状況を管理します。</li></ul></li><li>■ <b>ストレス分析（職場）</b><ul style="list-style-type: none"><li>・ストレスチェックの実施に職場単位のストレス度を分析します。</li></ul></li><li>■ <b>報告用データ</b><ul style="list-style-type: none"><li>・労働基準監督署に提出するデータを作成します。</li></ul></li></ul>

1



1

1

報告用データ画面に移動します。



## 報告用データ(一覧)

機能

報告用データ(一覧)

説明

■ 報告用データ(一覧)  
労働基準監督署に提出するデータを参照することができます。

	ストレスチェック対象人数	ストレスチェック受検人数	高ストレス者数	結果提出に同意した労働者数	面接指導を受けた労働者数	実施コード	ストレスチェック実施名	使用調査票	実施年	実施月	実施回数	運用開始日	運用終了日	実
1	0	0	0	1	1	000001	ストレスチェック簡易版	簡易版(23問)	2015	11	1	2015/11/24	2015/11/29	こ
2	9	3	2	1	1	000002	ストレスチェック標準版	標準版(57問)	2015	11	2	2015/11/26	2015/12/23	こ
3	4	0	0	4	3	000005	ストレスチェック標準版【COPY】	標準版(57問)	2015	11	2	2015/11/26	2015/12/31	こ

## 報告用データ(一覧) 画面

労働基準監督署に提出するデータを参照することができます。

## 報告用データ(一覧)

			ストレスチェック 対象人数	ストレスチェック 受験人数	高ストレス者数	結果提供に同意した 労働者数	面接指導を受けた 労働者数
<input type="checkbox"/>	1	⚙️	0	0	0	1	1
<input type="checkbox"/>	2	⚙️	9	3	2	1	1
<input type="checkbox"/>	3	⚙️	4	0	0	4	3

1

2

3

4

5

6

1

「ストレスチェック実施設定」アイコンをクリックするとストレスチェック実施設定画面に移動します。

2

ストレスチェック対象人数を表示します。

3

ストレスチェック受験人数を表示します。

4

ストレスチェックで高ストレスと判定された受験者の人数を表示します。

5

ストレスチェックの結果提供に同意した受験者の人数を表示します。

6

ストレスチェックで高ストレスと判定され、医師の面接指導を受けた受験者の人数を表示します。

- ・②の事業者のストレスチェック実施対象人数と③の実際にストレスチェックを受検した人数を労働基準監督署に提出する必要があります。
- ・ストレスチェックの実施結果は5年間保管する必要があります。

## eストレスチェックメインメニュー

機能	eストレスチェックメインメニュー (サポートタブ)
説明	■運用カレンダー ・ストレスチェックの実施状況をカレンダーに表示します。

1



1

運用カレンダー画面に移動します。

## 運用カレンダー

機能

運用カレンダー

説明

■ ストレスチェックの実施状況をカレンダー表示します。

運用カレンダー

【B株式会社】 ログイン:管理者C >> メニュー >> 運用カレンダー

メニューに戻る 自動更新 停止

最新表示 半年間表示 1年間表示 2年間表示 3年間表示

ストレスチェック標準版

<<前月 2015年11月 次月>>  
【2015年11月】

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 ★ストレスチェック標準版→ 【期間】11/26~12/31 【開始日】 受検終了【3/9】	27	28
29	30					

<<前月 2015年11月 次月>>

最新表示 半年間表示 1年間表示 2年間表示 3年間表示

メニューに戻る

【B株式会社】 ログイン:管理者C >> メニュー >> 運用カレンダー

### 運用カレンダー 画面

運用カレンダーを表示します。ストレスチェック実施の運用開始、終了日を表示します。

運用カレンダー

最新表示 半年間表示 1年間表示 2年間表示 3年間表示

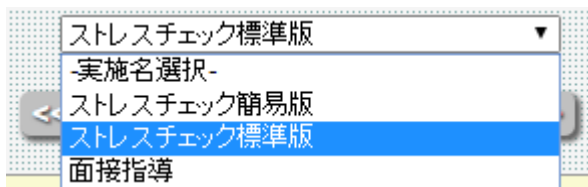
ストレスチェック標準版

<<前月 2015年11月 次月>>

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 ★ストレスチェック標準版→ 【期間】11/26~12/31 【開始日】 受検終了【3/9】	27	28

1 カレンダーの表示期間を切り替えます。

2 表示するストレスチェック実施を選択します。



3 ストレスチェック実施情報をカレンダー表示します。  
受検終了者数を表示します。